



Министерство образования и науки Самарской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени  
Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Утвержден приказ № 142-од от 12.07.2021 год

**ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА**

на 2021-2022 учебный год

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета 30 июня 2021 года

Протокол № 6

От 30 июня 2021 года

Самара, 2021 г.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Самарской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

### **Основные направления деятельности:**

- Создание практико-ориентированной образовательной среды;
- Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Самарской области;
- Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- Реализация программ дополнительного образования;
- Участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», «Учитель будущего», проект «Демография».
- Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillsRussia,
- Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

### **Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2021-2022 учебный год:**

- Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- Создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR);
- Участие в движении WSR, аттестация ЦПДЭ для сдачи ДЭ;
- Проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по профессиям 15.01.35 Мастер слесарных работ 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением, и специальностям 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание

и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

- Проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.
- Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа.
- Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- Развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа;
- Реализация программы проекта «Бережливый колледж»;
- Выполнение программы воспитания.
- Совершенствование материально-технической базы колледжа.

#### **Регламент работы колледжа**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно	Директор
2	Инструктивно-методические совещания	1 раз в месяц (последний понедельник)	Зам. директора по УПР
3	Заседания Педагогического совета	По плану	Директор
4	Заседания методического совета	2 раза в семестр	Зав.отделением УМПР
5	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ПЦК
6	Совещания классных	Ежемесячно	Зав.отделением СПР
7	Конференция работников и обучающихся	1 раз в год или по необходимости	Директор

## 2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

**Председатель педагогического совета** - директор колледжа

**Секретарь** - методист колледжа

**Цель** - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:**

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического совета** проводится по плану.

**Решение педагогического совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

**План работы Педагогических советов на 2021-2022 учебный год.**

<b>Тематика</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<p align="center"><b><i>Педагогический совет.</i></b></p> <p>1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год и основные направления работы колледжа на 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Итоги работы приёмной комиссии в 2021 году.</p>	Август 2021г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением СПР, зав. учебным отделением зав. отделением УМПР. Секретарь приёмной комиссии.
<p align="center"><b><i>Педагогический совет.</i></b></p> <p>1. Модернизация воспитательной деятельности колледжа, внедрение программы воспитания.</p> <p>2. Итоги участия представителей колледжа в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы».</p> <p>3. Утверждение программ ГИА.</p>	Декабрь 2021 г.	Зав. отделением СПР, руководитель МЦПК, зав. отделением УМПР
<p align="center"><b><i>Педагогический совет.</i></b></p> <p>1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2021 - 2022 учебного года.</p>	Январь 2022 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением СПР, зав. учебным отделением зав., отделением УМПР.
<p align="center"><b><i>Педагогический совет.</i></b></p> <p>1. Реализация программы гражданско – патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции.</p> <p>2. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации.</p>	Май 2022 г	Зав. отделением СПР.  Зам. директора по УПР
<p align="center"><b><i>Педагогический совет.</i></b></p> <p>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год</p>	Июнь 2022 г.	Зав. отделением СПР, зам. директора по УПР, зав. учебным отделением зав., отделением УМПР

\*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).

### **3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

#### **Методическая тема года:**

Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста.

#### **Цель:**

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

#### **Направления работы методического совета:**

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;
- экспертно - оценочное;
- инновационное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

#### **Основные задачи:**

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования и программ профобучения;
- реализация коротких программ профобучения и переподготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации

обучающихся колледжа;

- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- укрепление имиджа колледжа, используя возможности сетевого взаимодействия;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение системы Наставничества;
- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;
- внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

График и тематика заседаний методических советов.

<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Организация методической работы в 2021-2022 учебном году. Об обеспечении учебного процесса программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, рекомендациями к практическим работам, экзаменационным материалам. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, смотра кабинетов. Аттестация педагогических работников. Утверждение графиков проведения недель методических комиссий.	Сентябрь 2021 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК
Подготовка к промежуточной аттестации: - готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) - обеспеченности студентов учебно-методическими пособиями, в. ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов;  Актуализация методических указаний по курсовым проектам, аттестационным материалам.  Разработка электронных курсов в системе MOODLE.	Ноябрь 2021 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК

<p>Подготовка к проведению конкурсов профмастерства и чемпионатов WSR по компетенциям.</p> <p>Анализ учебно-исследовательской работы и научно-технического творчества студентов и преподавателей с внесением коррекционных мероприятий.</p> <p>Отчёт председателей о выполнении плана работы ПЦК за первое полугодие учебного года.</p>	<p>Февраль 2022 г.</p>	<p>Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК</p>
<p>Результаты мониторинга создания электронных курсов в системе MOODLE.</p> <p>Учебно-методическое обеспечение заочного отделения в рамках ФГОС.</p> <p>Отчет руководителей ПЦК о состоянии выполнения плана издательской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к осуществлению работы по обобщению опыта работы председателей ПЦК/МО, педагогов колледжа.</li> </ul> <p>Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации)</li> <li>- оформление курсовых, ВКР /ПЭР, проектов.</li> </ul>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК</p>
<p>Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год</p> <p>Планирование и организация методической работы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Согласование составов и председателей предметно-цикловых комиссий.</p> <p>Рассмотрение плана работы каждой ПЦК.</p> <p>Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросом работодателей.</p>	<p>Июнь 2022 г.</p>	<p>Председатель - Зав. отделением УМПР Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебным отделением Методист Председатели ПЦК</p>

\*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе профессионального образования Самарской области.



#### 4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

**Цель работы методического кабинета:** содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

##### **Задачи:**

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний, обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам, в том числе в системе Наставничества;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки

##### **1. Организационные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Разработка учебно-программной документации по ППССЗ и ППКРС в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения.	Зав.отделением УМПР методист Преподаватели	В течение года
2.	Организация работы Школы молодого педагога, системы Наставничества.	Зав.отделениями методист	Сентябрь
3.	Подготовка и проведение обучающихся/педагогических семинаров.	Методист	В течение года
4.	Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов	Зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	В течение года
5.	Составление графика аттестации преподавателей на 2021-2022 учебный год	Методист	Сентябрь

6.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	Методист	В течение года
7.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	Зав.отделением УМПР Методист председатели ПЦК	В течение года
8.	Создание и обновление стендов в методическом кабинете.	Зав.отделением УМПР	В течение года
9.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах.	Зав.отделением УМПР Методист, председатели ПЦК	В течение года
10.	Принятие участия в подготовке и проведении Недель предметных комиссий, научно-практических конференций студентов и преподавателей.	Зав.отделением УМПР Методист, председатели ПЦК	В течение года
11.	Составление графика повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования в том числе Академии Ворлдскиллс.	Методист	В течение года
12.	Содействие выполнения плана повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями.	Администрация, Методист	В течение года
13.	Организация обучения педагогических работников колледжа на право проведения демонстрационного экзамена, право проведения чемпионатов Ворлдскиллс	Администрация, Методист	В течение года
14.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	Методист	В течение года
15.	Способствование обновлению материально-технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.	Методист	Сентябрь
16.	Составление графика проведения открытых уроков	Зав.отделением УМПР Методист	Август-сентябрь
17.	Контроль выполнения плана издательской деятельности	Методист	В течение года
18.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП, и оказание консультативной помощи преподавателям	Зав.отделением УМПР Методист	В течение года
19.	Ведение протоколов педсоветов	Методист	По плану проведения
20.	Ведение отчетной документации	Методист	В течение года
21.	Участие в обновлении материалов сайта	Методист	май
22.	Организация учета участия обучающихся и преподавателей в олимпиадах и	Методист	В течение года

23.	Организация заседания с председателями цикловых комиссий по планированию работы на следующий учебный год: Основные задачи методической работы на	Зав.отделением УМПР Методист	По плану проведения
-----	---	---------------------------------	---------------------

## 2. Методическая работа

	Содержание работы	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения ФГОС СПО. Подготовка к аккредитации.	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
2.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО ТОП-50	Методист, председатели ПЦК	В течение года
3.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску требуемой информации	Методист	В течение года
4.	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	Зав. отделением УМПР, Методист	В течение года
5.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	Методист	В течение года
6.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности.	Методист	В течение года
7.	Изучение опыта работы лучших методических практик и применение полученных знаний в организации методической работы	Зав. отделением УМПР, Методист	В течение года
8.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте	Методист	В течение года
9.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	Методист Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
10.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию	Методист	В течение года
11.	Разработка и актуализация положений, рекомендаций и др.	Методист председатели ПЦК	В течение года
12.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	Методист, председатели ПЦК	В течение года
13.	Организация взаимопосещений занятий педагогов с целью изучения и обмена педагогическим опытом, его анализа и обобщения	Методист, Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года

14.	Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации	Методист Председатели ПЦК,	В течение года
15.	Разработка учебной нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную и воспитательную деятельность в учебном учреждении	Методист	В течение года
16.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	Методист	В течение года
17.	Оказание консультативной помощи педагогам в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	Методист, председатели ПЦК,	В течение года
18.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	Методист	В течение года
19.	Работа с председателями ПЦК, преподавателями, зав. библиотекой по совершенствованию образовательного процесса	методист	В течение года
20.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	методист, председатели ПЦК	В течение года
21.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
22.	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю ПЦК	Методист	В течение года
23.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования	Методист	В течение года
24.	Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, технических требований компетенций WSR и элементов дуального обучения, для дистанционной формы обучения.	Методист	В течение года

### 3. Оборудование кабинета

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Срок исполнения
1	Организация подписки на 2021-2022 учебный год на периодическую печать	Зав.библиотекой, методист	Ноябрь
2.	Организация приобретения литературы, учебников и учебных пособий, в том числе и электронных. Составление федерального перечня учебников для общеобразовательных	Зав. библиотекой, методист	В течение года
3.	Оформление стендов методического кабинета	Методист	В течение года

## 5. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

**Цель работы:** помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

**Задачи:**

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности профессиональной образовательной организации (закон РФ «Об образовании», Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», ФГОС СПО). Современные педагогические технологии.	Август
2.	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с новыми требованиями.	Август
3.	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.	Август
4.	Практическое занятие: «Педагогическая деятельность. Структура и требования к современному уроку. Критерии	Сентябрь
5.	Практическое занятие: «Инновационные педагогические технологии обучения как способ формирования компетенций в	Октябрь
6.	Психологический тренинг «Психолого-педагогическая культура преподавателя».	Ноябрь
7.	Практическое занятие: «Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения».	Декабрь
8.	Круглый стол: «Основные проблемы начинающего педагога».	Январь
9.	Информационный семинар: «Аттестация педагогических кадров».	Февраль
10.	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское	Март
11.	Как организовать индивидуальную работу с одарёнными студентами.	Апрель
12.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года
13.	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года
14.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года
15.	Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и оформлению	Декабрь
16.	Рецензирование разработанных материалов.	В течение года

17.	Посещение занятия опытного преподавателя с целью	В течении года
18.	Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных	В течение года
19.	Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий.	В течение года
20.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года
21.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года
22.	Использование инновационных методов обучения	Февраль
23.	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март
24.	Лекция, как форма обучения в СПО	Апрель
25.	Итоговое занятие.	Май

## 6. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

### График и тематика заседаний ПЦК

Тематика	Срок	Ответственный
<p>Обсуждение и согласование плана работы ПЦК на 2021-2022 учебный год,                      Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода:</p> <p>Организация внутреннего контроля (ВК) и взаимоконтроля.</p> <p>Утверждение тем курсовых работ и закрепление руководителей (по специальностям);</p> <p>Утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла);</p> <p>Организация кружковой деятельности;</p> <p>Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий                      Разработка КИМ, КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного формата обучения. Разработка экзаменационных материалов.</p> <p>Инструктаж по ведению журналов теоретического, производственного обучения и журналов кружковой работы.</p> <p>Согласование перспективно-тематических планов и учебных программ.</p>	Сентябрь 2021	Председатели ПЦК, Методист, преподаватели, мастера производственного обучения
<p>Согласование программы недель предметно-цикловых комиссий. Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля</p> <p>Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации), выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.</p> <p>Составление графика консультаций и графика проведения открытых занятий.</p> <p>Согласование и утверждение графика проведения конкурсов педагогического мастерства, предметных недель, малых чемпионатов и олимпиад по дисциплинам.</p> <p>Анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1 курса, меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.</p> <p>Анализ фондов оценочных средств (ФОС) по специальностям и профессиям внутри ПЦК. Организация работы по разработке учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины профессионального модуля.</p> <p>Формирование примерной тематики дипломных проектов соответствии с ФГОС.</p> <p>Разработка листов заданий к ВКР.</p>	Октябрь 2021 г.	Председатели ПЦК, Методист, преподаватели, мастера производственного обучения
<p>Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического и производственного обучения. Планирование деятельности</p>	Ноябрь 2021 г.	Председатели ПЦК, Методист,

<p>членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у учащихся. Организация работы педагогического коллектива по проведению ДКР за 1 полугодие 2021-2022:</p> <p>Обсуждение и утверждение заданий ДКР за I полугодие</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обсуждение и согласование тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ (ППКРС)</li> <li>-Утверждение тем Дипломных работ на очном и заочном отделениях;</li> <li>-Распределение и закрепление руководителей Выпускных квалификационных работ.</li> <li>-Утверждение тем Письменных экзаменационных работ, закрепление руководителей.</li> <li>-Вопросы нормоконтроля.</li> </ul> <p>Разработка и корректировка программ производственной практики, учебной практики.</p> <p>О посещениях и взаимопосещении уроков педагогических работников учебного года, согласно утвержденным графикам. О работе по сохранности контингента учащихся. Участие в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения. Подготовка кандидатов на конкурс «Преподаватель года», «Мастер года», по различным номинациям. Проведение открытых уроков и мероприятий. Диссеминация педагогического, методического опыта и опыта воспитательной работы.</p>		<p>преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>Подготовка и проведение контрольных и проверочных работ за первое полугодие об оформлении отчетной документации по итогам I-го полугодия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка к процедуре демонстрационного экзамена.</li> </ul> <p>Согласование и утверждение плана посещений учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения на II полугодие учебного года.</p> <p>Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы. Анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков, выполнения календарно-тематических планов преподавателей, издательской деятельности</p>	<p>Декабрь 2021г.</p>	<p>Председатели ПЦК, Методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>Анализ причин отсева учащихся, работа членов ПЦК по предотвращению отсева. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими учащимися.</p> <p>Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за I полугодие 2020-2021 учебного года.</p> <p>Работа членов ПЦК по разработке методических рекомендаций и дидактических материалов, по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки. Участие педагогов в семинарах. Организация профориентационной работы по набору на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Январь 2022 г.</p>	<p>Председатели ПЦК, Методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>



<p>Участие в олимпиадах, конкурсах для студентов всех курсов обучения (по графику)</p> <p>Анализ работы педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.</p> <p>О работе над пробелами в знаниях, учащихся по общеобразовательным предметам.</p> <p>Об организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год.</p>	Февраль 2022 г.	Председатели ПЦК, Методист, преподаватели, мастера производственного обучения
<p>Проведение семинара для преподавателей учреждений СПО «Теория развивающего обучения: творческая мастерская ФГОС»</p> <p>Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического и производственного обучения.</p> <p>О результатах взаимопосещения уроков мастерами п/о и преподавателями</p> <p>Об организации и проведении Дней открытых дверей.</p>	Март 2022 г.	Председатели ПЦК, Методист, преподаватели, мастера производственного обучения
<p>Рассмотрение и согласование экзаменационного материала 1 курса.</p> <p>Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для групп 2,3 курса.</p> <p>Реализация программы воспитательной работы.</p> <p>Оценка деятельности педагогического коллектива по разработке и оформлению учебно-методических комплексов</p>	Апрель 2022 г.	Председатели ПЦК, Методист, преподаватели, мастера производственного обучения
<p>О подготовке отчетной документации по итогам учебного года</p> <p>Диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы на следующий учебный год. Анализ организации и прохождения производственной практики выпускными группами</p>	Май 2022 г.	Председатели ПЦК, Методист, преподаватели, мастера производственного обучения
<p>Анализ организации и проведения экзаменов в группах первого и второго курса.</p> <p>Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 2 полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>Об организации летней занятости учащихся</p> <p>Планирование работы на 2022-2023 учебный год</p>	Июнь 2022г.	Председатели ПЦК, Методист, преподаватели, мастера производственного обучения

## 7. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Цель** – развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, методики World Skills Russia; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

### **Задачи:**

- Разработка актуальной учебно-планирующей документацией по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда.
- Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности.
- Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах
- Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.
- Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение недели комиссии.
- Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников
- Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.
- Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ, ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Разработка и согласование плана работы ПЦК	до 19 сентября	председатели ПЦК
2.	Проведение методических советов	по плану	Зав.отделением УМПР
3.	Составление графика проведения декад ПЦК	до 15 сентября	Зав.отделением УМПР
4.	Составление плана проведения декад ПЦК	по графику	председатели ПЦК
5.	Организация работы методического отдела	в течение 1 семестра	Зав.отделением УМПР
6.	Организация работы сетевой формы взаимодействия ведущих колледжей	по плану	Зав.отделением УМПР
7.	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по	в течение года	Зав.отделением УМПР

	вопросам текущей работы		
8.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методобеспечения образовательного процесса	в течение года	Зав.отделением УМПР методисты
9.	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	По графику	Преподаватели информатики
10.	Организация студенческой научно-практической конференции	ноябрь	Зав.отделением УМПР методисты
11.	Организация всероссийской конференции преподавателей	апрель	Зав.отделением УМПР методисты
12.	Организация и проведение конкурсов по номинациям года (методическая выставка)	июнь	Зав.отделением УМПР
13.	Организация открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК
14.	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте колледжа	в течение года	Зав.отделением УМПР
15.	Участие во Всероссийской Акции «Дни финансовой грамотности»	в течение года	Преподаватели
16.	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	в течение года	Зав.отделением УМПР председатели ПЦК
17.	Подготовка документации к ежегодной аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена.	Сентябрь2021-июнь 2022	Зав.отделением УМПР
18.	Организация и проведение январских педагогических чтений	январь	Зав.отделением УМПР председатели ПЦК
<b>Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов</b>			
1	Актуализация учебно-планирующей документации	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
2	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
3	Утверждение учебно-планирующей документации	сентябрь	Зам.директора по УПР Зав.отделением УМПР
4	Актуализация контрольно-оценочных средств (КОС)	в течение года	председатели ПЦК преподаватели мастера п\о
5	Актуализация программ ГИА	ноябрь	. Зав.отделением УМПР
7	Актуализация содержания экзаменационных материалов	ноябрь апрель	председатели ПЦК преподаватели
8	Проверка экзаменационных материалов на соответствие УПД	ноябрь апрель	председатели ПЦК
<b>Разработка методического обеспечения</b>			
1	Разработка плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по ПЦК	сентябрь	председатели ПЦК
2	Разработка плана издательской деятельности колледжа	сентябрь	методисты
3	Актуализация содержания программ УД и ПМ	сентябрь	преподаватели
4	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК в том числе в электронном формате	в течение года	Зав.отделением УМПР Зав.учебным отделением методисты
5	Выполнение плана издательской деятельности	В течение года	Преподаватели, методисты, председатели ПЦК

6	Рассмотрение и утверждение на заседаниях ПЦК новых учебно-методических разработок	согласно плану изд.деятельности	председатели ПЦК
7	Подготовка экспертных заключений на учебно-методические разработки	согласно плану изд.деятельности	преподаватели
8	Представление издания на проведение внешней экспертизы	по факту подготовки	преподаватели
9	Презентация учебно-методических разработок на методических советах	согласно плану изд.деятельности	методист, авторы, рецензенты
10	Утверждение учебно-методических разработок на методических советах	по факту подготовки согласно плану метод.совета	Зав.отделением УМПР
11	Актуализация содержания УМК	в течение года	преподаватели
12	Мониторинг издательской деятельности	январь, июнь	председатели ПЦК
<b>Научно-исследовательская работа студентов</b>			
1	Подготовка студентов к конкурсам, конференциям, олимпиадам	в течение года	преподаватели, председатели ПЦК
2	Подготовка статей для издания в сборнике региональной студенческой конференции «Современные тенденции развития науки и производства»	октябрь-ноябрь	председатели ПЦК
3	Подготовка студентов к публичному выступлению на региональной научно-практической конференции студентов	ноябрь	научные руководители студентов
3	Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней	в течение года	преподаватели
4	Проведение студенческих конференций	ноябрь	Зав.отделением УМПР методисты
5	Подготовка студентов к публичной презентации работ на конференциях, подготовка электронной презентации	в течение года	научные руководители студентов
6	Проведение мероприятий со студентами в декаду ПЦК	по плану проведения декад ПЦК	председатели ПЦК, преподаватели
7	Оформление портфолио на студентов участвующих в научно-исследовательской деятельности	В течение года	методисты
<b>Научно-исследовательская деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения</b>			
1	Подготовка преподавателей и мастеров п/о к участию в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Зав.отделением УМПР, председатели ПЦК, методисты
2	Участие преподавателей и мастеров п/о в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Зав.отделением УМПР, председатели ПЦК, методисты
3	Оформление портфолио на преподавателей и мастеров п/о участвующих в научно-исследовательской деятельности	В течение года	методисты
<b>Повышение качества учебного процесса</b>			
1	Подготовка и проведение открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели
2	Анализ посещенных уроков на заседании ПЦК	по плану работы ПЦК	председатели ПЦК, методисты
3	Подготовка и проведение семинаров, направленных на повышение качества преподавания	в течение года	Зав.отделением УМПР

## **8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **Цели профориентационной работы:**

1. Создание условий для профессионального самоопределения учащихся школ.
2. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
3. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

### **Задачи:**

4. Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
5. Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
6. Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях, учащихся для разделения их по профилям обучения.
7. Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

### **Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:**

1. Достаточная информация о профессии и путях ее получения.
2. Потребность в обоснованном выборе профессии.
3. Уверенность школьника в социальной значимости труда.
4. Степень самопознания школьника.
5. Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.

### **Содержание профориентационной работы:**

Профессиональная ориентация — это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных компонентов, объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- организационно-функциональный – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - колледж», «колледж - работодатель» «колледж - ВУЗ».

- логико-содержательный - профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей;

- личностный - личность абитуриента, студента рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения;

- управленческий предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, колледже, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

**Ожидаемые конечные результаты реализации плана:**

- повышение престижа специальностей колледжа в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала студентов колледжа в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем;
- выполнение плана набора абитуриентов.

## План профориентационной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационно-массовые формы профориентационной работы</b>			
1.1	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на территории Самарской области: - подготовка заявки в комиссию по отбору участников (площадок) проекта; - регистрация площадки и наставников на платформе проекта; - обучение наставников по программе повышения квалификации по теме «Проведение рефлексии подростков в ситуации профессионального выбора»; - составление расписания практических мероприятий по компетенциям «Сварочные технологии и «Обработка листового металла»; - проведение информационной компании о начале работы площадки по компетенциям в рамках проекта «Билет в будущее»; - проведение практических мероприятий по компетенциям «Сварочные технологии и «Обработка листового металла»;	Июнь-ноябрь	Зав.отделением СПР, педагог организатор, наставники по компетенциям
1.2	Участие в мероприятиях по внедрению и реализации предпрофильной подготовки учащихся девятых классов общеобразовательных организаций Самарской области с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка» на территории Самарской области»	Сентябрь-ноябрь	Зав.отделением СПР, педагог организатор
1.3	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х классов	ноябрь март	Зав.отделением СПР, педагог организатор
1.4	Проведение Недель специальностей (конкурсов профессиональной направленности)	март	Зав.отделением СПР, педагог организатор,
1.5	Принять участие в городских мероприятиях региона «Ярмарка учебных мест» по областному графику	В течение учебного года	Зав.отделением СПР, педагог организатор
1.6	Экскурсии в организации с предоставлением фото и видео отчета на сайт колледжа	В течение учебного года	Зав.отделением СПР, педагог организатор
1.7	Анкетирование студентов 1,2 курсов «Мотивация выбора профессии»	октябрь	Педагог-психолог
1.8	Проведение экскурсий по колледжу, мастер классов в рамках профориентации	В течение учебного года	Зав.отделением СПР, педагог
<b>2. Профориентационная работа со школьниками и родителями</b>			
2.1	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	В течение года	Педагог организатор, администрация,
2.2	Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях подготовки в колледже	В течение года	Ответственный секретарь приемной

2.3	Посещение родительских собраний с целью распространения информации о колледже	В течение года	Профориентаторы
<b>3. Информационно-справочная работа</b>			
3.1.	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок, баннеров, буклетов, проспектов, стендов о специальностях колледжа	Август-сентябрь	Зав.отделением СПР, педагог организатор
3.2	Создание профориентационных видеороликов и медиа - продукции о колледже и его специальностях	Сентябрь	Зав.отделением СПР, педагог
3.3	Размещение рекламной информации на страницах периодических изданий	В течение года	Зав.отделением СПР, педагог
3.4	Приглашение представителей СМИ на торжественные мероприятия, посвященные памятным событиям	В течение года	Зав.отделением СПР, педагог организатор
3.5	Распространение информации через студентов колледжа очной и заочной форм обучения	В течение года	Студенты, Зав.отделением СПР, педагог
3.6	Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриент»	В течение года	Зав.отделением СПР, педагог
3.7.	Наполнение официальной группы в vk. колледжа информацией о текущих событиях и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Зав.отделением СПР, педагог организатор
3.8.	Размещение рекламной информации на сайте колледжа	В течение года	Зав.отделением СПР, педагог
3.9.	Размещение информации о наличии свободных мест на сайте колледжа	сентябрь	Зав.отделением СПР, педагог
3.10.	Размещение видеороликов о колледже в молодежных социальных сетях и <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>	В течение года	Зав.отделением СПР, педагог
3.11.	Создание видеороликов о выпускниках колледжа в молодежных социальных сетях и <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>	В течение года	Зав.отделением СПР, педагог



## 9. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

**Внутриколледжный контроль** - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ СКСПО и объектами управления.

**Цель внутриколледжного контроля:** дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

### **Задачи внутриколледжного контроля:**

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

### **Виды контроля:**

- **ТК** - тематический контроль (одно направление деятельности)
- **ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- **ПК** - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, завуч, зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР, зав.отделением СПР	август	совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА. 8. График учебного процесса.	Зам.директора по УПР, завуч, зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР, зав.отделением СПР	Сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся - задолжники	зав.учебным отделением	с 01-25.09.21 12.01-25.01.22	Выступления на пед. Совете, ИМС и метод.советах.
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся - первокурсники	зав.отделением СПР, педагог организатор, педагог психолог	Сентябрь-октябрь	Выступления на пед. совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зав.учебным отделениемФ	в течение	Ежемесячные отчеты по посещаемости
6	ТК	Контроль работы предметно цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий.	зав.отделением УМПР, методист председатели ПЦК	2-я неделя января 1-я неделя	Отчеты председателей ПЦК

7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии	зав.отделением СПР, педагог организатор, педагог психолог	в течение года	Отчетная документация и совещания.
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накапливаемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Проведение ДКР. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация.	Зам.директора по УПР, завуч, зав.учебным отделением председатели ПЦК преподаватели	регулярно в течение года	Рейтинговые ведомости (1 раз в месяц), Анализ ДКР, ВК.
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	по графику у контро	Совещание Школа молодого педагога
10	ПК	Работа классных руководителей	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	зав.отделением СПР	в течение	Ежемесячные отчеты по воспитательной
11	ТК	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки. 2. Функционирование электронной	зав.отделением СПР	1 раз в полуг	Отчет, совещание
12	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Выполнение единых требований колледжа по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость	Зам.директора по УПР, завуч, зав.учебным отделением зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	ежемесячно	метод совещания, ИМС.
13	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе.	Зам.директора по УПР, завуч, зав.учебным отделением Медработник	февраль	Совещание

14	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью	Зам.директора по УПР, завуч, зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения.	зав.отделением УМПР, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
16	ПК	Аттестация преподавателей	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	зам. директора по УПР,	по графику	портфолио, педсоветы
17	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель	зав.отделением УМПР, председатели ПЦК, методист	1 раз в полугодие	Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприятий
18	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	Ноябрь -	педсоветы
19	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	Октябрь-апрель	педсоветы
20	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных занятий
21	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудование, состояние студента	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ПЦК
22	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание

23	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-	Медработник	В течение	Совещание, Акт проверок
24	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	председатели ПЦК	В течение	педсовет
25	ФК	Качество профессиональной подготовки по	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, зав.учебным отделением	июнь	Педсовет, протоколы квалификационных экзаменов
26	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по ОТ	В течение	Совещание, журнал по технике безопасности
27	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	зав. отделением УМПР, председатели ПЦК	по графику учебно	Педагогический совет

## 10. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Цель воспитательной работы колледжа** - создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

### **Задачи:**

1. Воспитывать гражданственность, патриотизм, ответственность и правовую культуру.
2. Обеспечивать развитие приоритета жизни и здоровья.
3. Развивать студенческое самоуправление, создавать условия для формирования лидерских качеств у студентов.
4. Развивать общие и профессиональные компетенции, формировать интерес к будущей профессии.
5. Воспитывать культуру межнационального общения, развивать толерантность.
6. Развивать отношение сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса.
7. Стимулировать творческую деятельность студентов.

## Сентябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Единый информационный день</b>	<p>Торжественная линейка, посвященная Дню знаний</p> <p>Ознакомление студентов 1-го курса с «Правилами внутреннего распорядка колледжа, обязанностями и ответственностью обучающихся колледжа», выборы органов самоуправления, «Административные правонарушения на транспорте» (инструктаж по ТБ). Анкетирование студентов «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам».</p> <p>Составление и утверждение необходимой документации на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Организация работы по формированию творческих коллективов.</p> <p>Организация работы спортивных секций по видам спорта.</p>	<p>01.09.2021</p> <p>02.09.2021</p> <p>02.09.2021 - 14.09.2021</p> <p>до 21.09.2021</p> <p>до 21.09.2021</p> <p>до 21.09.2021</p>	<p>Зав. отделением СПР, кураторы групп</p>
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	<p>Классный час «Беслан – мы помним»</p>	<p>02.09.2021</p>	<p>Зав. отделением СПР, педагог-организатор, кураторы групп</p>
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	<p>Организация тематической выставки и беседы, посвященной Международному дню мира «Мы за мир на земле»</p>	<p>15.09-17.09.2021</p>	<p>Зав. отделением СПР, педагог-организатор</p>
<b>Досуговая деятельность</b>	<p>Всероссийский открытый урок по безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Легкоатлетический осенний «Кросс Нации 2021».</p> <p>Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Сентябрь 2021</p> <p>По плану</p> <p>8.09.2021</p>	<p>Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп</p>
<b>Правовое воспитание</b>	<p>Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<b>Самоуправление</b>	<p>Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Зав. отделением СПР</p>

## Октябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Единый информационный день</b>	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	23.10.2021	Зав. Отделением СПР, кураторы групп
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	Тематические классные часы: «Толерантность», «Конституцию», «История российской государственности», «День России», «Крым наш», «Законы моей страны», «Мы знаем, мы помним!»	15.10.2021	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели истории, преподаватели физ.воспитания, кураторы групп.Зав. Библиотекой
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	Классный час «Спешите делать добро». Этическая беседа «О вежливости».	7.10.2021 22.10.2021	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
<b>Досуговая деятельность</b>	Международный день учителя: концерт «Посвящение в студенты»	2.10.2021 В течение месяца	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Интеллектуальное развитие</b>	Конкурсная программа «Студенты vs. Преподаватели» (День самоуправления)	2.10.2021	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой
<b>Трудовое воспитание</b>	Обучение технологиям и приемам трудовой деятельности (создание презентаций в каждой группе по профессии)	18.02-29.02.2021	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Правовое воспитание</b>	Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)	В течение месяца	Педагог-психолог Левина И.С.
<b>Самоуправление</b>	Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог



## Ноябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Единый информационный день</b>	Классные часы «Международный День толерантности»	16.11.2021	Зав. отделением СПР, кураторы групп
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	Акция «Толерантность- культура мира» в рамках Международного дня толерантности.	16.11.2021	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	Урок этикета Этическая беседа «Умение прощать»	12.11.2021 26.11.2021	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
<b>Интеллектуальное развитие</b>	Развлекательно-интеллектуальная игра между группами	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой
<b>Досуговая деятельность</b>	Посещение спектаклей, просмотр кинофильмов, обсуждение художественных произведений	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Трудовое воспитание</b>	Просмотр тематических фильмов по профессиям	18.01-29.01.2021	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Правовое воспитание</b>	Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)	В течение месяца	Педагог-психолог Левина И.С.
<b>Самоуправление</b>	Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

**Декабрь**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Единый информационный день</b>	Месяц правовых знаний Проведение классных часов, столов», дискуссий по темам: «Наша безопасность в наших руках», «Правовая культура человека», «На страже порядка»	17.12.2021	Зав. отделением СПР, кураторы групп
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	Книжная выставка «Поэты фронтовой поры»	23.12.2021	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	Классный час «Долг человека по отношению к обществу»  Беседа «Вредные привычки. Как можно от них избавиться?»	3.12.2021  23.12.2021	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
<b>Интеллектуальное развитие</b>	Развлекательно-интеллектуальная игра между группами	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой
<b>Досуговая деятельность</b>	Праздничный концерт, посвященный празднованию Нового года	29.12.2021	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Трудовое воспитание</b>	Трудовой десант: «Весна идёт!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Правовое воспитание</b>	Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)	В течение месяца	Педагог-психолог Левина И.С.
<b>Самоуправление</b>	Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

### Январь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Единый информационный день</b>	31 января – Международный день без интерната. Классный час «Влияние интернета на личностное развитие каждого»	25.01-29.01.2022	Зав. отделением СПР, кураторы групп
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	Викторина, посвященная памяти жертв Холокоста	20.01-27.01.22	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, кураторы групп
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	Беседа Волонтеров колледжа со студентами и проведение викторины «Старый новый год»	13.01.2022	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
<b>Досуговая деятельность</b>	«Татьянин день» - посвященный Дню студентов – праздник музыки	25 января	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Правовое воспитание</b>	Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)	В течение месяца	Педагог-психолог Левина И.С.
<b>Самоуправление</b>	Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

### Февраль

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Единый информационный</b>	Уверенность в себе – залог успеха	03.02.2022	Зав. Отделением СПР, кураторы групп

<b>день</b>	Быть добрым. Что это значит?	24.02.2022	
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	Мероприятия, посвященные 23 февраля Классный час «Воинам-афганцам посвящается» 15 февраля – 33-я годовщина вывода советских войск из Афганистана Патриотический час «Защитники Отечества»	В течение месяца 17.02.2022 11.02.2022	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели истории, преподаватели физ.воспитания, кураторы групп Зав. Библиотекой
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	Воспитательная беседа «Вечные ценности – долг и совесть»	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
<b>Досуговая деятельность</b>	Мероприятия, посвященные 23 февраля	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Интеллектуальное развитие</b>	Интеллектуальная викторина: «Научных открытий заманчивый мир» (День науки)	28.02.2022	Зав. Отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой
<b>Трудовое воспитание</b>	Обучение технологиям и приемам трудовой деятельности (создание презентаций в каждой группе по профессии)	18.02-29.02.2022	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Правовое воспитание</b>	Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)	В течение месяца	Педагог-психолог Левина И.С.
<b>Самоуправление</b>	Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

### Март

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Единый информационный день</b>	«Молодежь за будущее без наркотиков» 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Если счастлив сам, счастьем поделись с другим» 20 марта - Международный день счастья	03.03.22  18.03.2022	Зав. отделением СПР, кураторы групп
<b>Гражданско- патриотическое воспитание</b>	Классный час «Поговорим о дискриминации»  Фольклорные посиделки: «Золотые россыпи фольклора»	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог- организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
<b>Нравственно- эстетическое воспитание</b>	Воспитательный час «Весну звали?» 8-14 марта – Масленичная неделя	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог- организатор, социальный педагог
<b>Досуговая деятельность</b>	Праздничный концерт «Дарите женщинам цветы!», посвященный 8 Марта	04.03.22	Зав. отделением СПР, педагог- организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Трудовое воспитание</b>	Просмотр тематических фильмов	18.01-29.01.2022	Зав. отделением СПР, педагог- организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Правовое воспитание</b>	Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)	В течение месяца	Педагог-психолог Левина И.С.
<b>Самоуправление</b>	Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог- организатор, социальный педагог

### Апрель

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные

<b>Единый информационный день</b>	Декада здорового образа жизни «Здоровье – привилегия мудрых» 7 апреля - Всемирный день здоровья «Освоение космоса» 22 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	07.04.22  14.04.22	Зав. отделением СПР, кураторы групп
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	Воспитательный час «Памятники в моем городе» 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест  Выставка: «Эхо войны на книжных страницах» Беседа «Атомная трагедия XX века»  26 апреля – Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе	15.04.2022  20.04-22.04.2022  24.04.2022	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	Воспитательная беседа «Как завоевать друзей»	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
<b>Интеллектуальное развитие</b>	Викторина: «Дорога к звёздам»	19.04-23.04.2022	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
<b>Трудовое воспитание</b>	Трудовой десант: «Весна идёт!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Правовое воспитание</b>	Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)	В течение месяца	Педагог-психолог Левина И.С.
<b>Самоуправление</b>	Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

**Май**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Единый информационный день</b>	Единый информационный День Детского телефона доверия - беседы и классные часы по темам: «Куда обращаться, если случилось несчастье?», «Ты не один», «Выход есть всегда!».	17.05.22	Кураторы групп, зав. Библиотекой
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	Акция «Ветеран живет рядом»	06.05.22	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	Классный час «Семья всегда со мной», посвященный Международному дню семьи 15 мая. Как уберечь себя от сигарет? 31 мая - Всемирный день без табака	12.05.2022  26.05.2022	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
<b>Досуговая деятельность</b>	Концерт «Этот День Победы»	6.05.2022	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Трудовое воспитание</b>	Трудовой десант «Весна идет!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Правовое воспитание</b>	Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)	В течение месяца	Педагог-психолог Левина И.С.
<b>Самоуправление</b>	Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

**Июнь**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>

<b>Единый информационный день</b>	Секреты успешной сессии. Как оптимально подготовиться к экзаменам. «Друг в беде не бросит» 9 июня – Международный день друзей	03.06.22 09.06.22	Зав. отделением СПР, кураторы групп
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	Воспитательный час «Кому на Руси жить хорошо?» 17 июня – 110 лет со дня рождения русского писателя В.П. Некрасова.	16.06.2022	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, зав.библиотекой
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	Воспитательная беседа «Дети - будущее планеты» 1 июня – Всемирный день ребёнка	02.06.22	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог
<b>Досуговая деятельность</b>	Торжественное собрание, посвященное выпуску студентов 2022 года	30.06.2022	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
<b>Трудовое воспитание</b>	Трудовой десант: «Весна идёт!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог, кураторы групп
<b>Правовое воспитание</b>	Встреча сотрудника СДМ со студентами групп на темы правонарушений (психологический тренинг)	В течение месяца	Педагог-психолог Левина И.С.
<b>Самоуправление</b>	Заседание староста, студенческого совета, волонтеров колледжа	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

**Примечание:**

1. Классные часы в группах планируются классными руководителями, учитывая возраст студентов и специальность:

- первая неделя – час общения по подведению итогов успеваемости и посещаемости за месяц;
- вторая неделя - беседы по разным направлениям;
- третья неделя - тематические классные часы, уроки, внеклассные мероприятия о жизни и творчестве великих русских писателей и поэтов, в том числе приуроченных к юбилейным датам;
- четвертая неделя - Санитарный день.

2. В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в связи с текущей необходимостью.



## 11. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

### Цель работы:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

### Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем студентов,
- создание условий для успешной адаптации студентов нового набора, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения,
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность подростков образовательного учреждения.

Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
Утверждение плана	02.09.2021	аудитория	Зав.отделением СПР
Ознакомление студентов нового набора с едиными требованиями	До 06.09.2021		Кл. руководители
Встреча со студентами нового набора проживающими в общежитии «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения»	До 06.09.2021	Общежитие	Зав.отделением СПР
Выявление студентов «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Встреча студентов нового набора с инспектором	В течение месяца	актовый зал	Зав.отделением СПР
<b>Октябрь</b>			
Заседание совета	01.10.2021	аудитория	Зав.отделением СПР
Индивидуальная беседа со студентами, имеющими нарушения	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Изучение занятости студентов	В течение месяца	аудитории	Совет, кл. руководителей
<b>Ноябрь</b>			
Заседание совета	05.11.2021	аудитория	Зав.отделением СПР
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри коллежском учете	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
<b>Декабрь</b>			
Заседание совета	03.12.2021	аудитория	Зав.отделением СПР
Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Беседа со студентами группы риска на тему «Новогодние каникулы»	24.12.2021	аудитория	Совет профилактики
<b>Январь</b>			
Заседание совета	15.01.2022	аудитория	Зав.отделением СПР
Беседа со студентами «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
<b>Февраль</b>			
Заседание совета	04.02.2022	аудитория	Зав.отделением СПР

Торжественное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества	21.02.2022	Актовый зал	Совет профилактики
<b>Март</b>			
Заседание совета	04.03.2022	аудитория	Зав.отделением СПР
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете	В течение месяца	аудитория	Зав.отделением СПР
<b>Апрель</b>			
Заседание совета	02.04.2022	аудитория	Зав.отделением СПР
<b>Май</b>			
Заседание совета	06.05.2022	аудитория	Зав.отделением СПР
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Участие в параде посвященном Дню Победы 9 мая.	09.05.2022	Самара	кл.рук
Беседа со студентами группы риска «Летние каникулы»	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
<b>Июнь</b>			
Заседание совета	03.06.2022	аудитория	Зав.отделением СПР
Подведение итогов	03.06.2022	аудитория	Зав.отделением СПР
Подготовка отчета	По плану	аудитория	Зав.отделением СПР

## 12. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

### Цели:

- обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

### Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в колледже;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди обучающихся; суицида; совершения противоправных действий; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.



Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук)	1-4 курс	Педагог-психолог	Январь-февраль
Социально-психологическое тестирование студентов в аудитории	1 курс	Педагог-психолог, классный руководитель	Сентябрь-октябрь
методика выявления уровня самооценки	1-4 курс	Педагог-психолог	Февраль
исследование психологического климата в группах с конфликтными обучающимися;	1-4 курс	Педагог-психолог	Ноябрь
Изучение уровня сформированности уровня студентов в вопросах СПИД, наркомания, алкоголизма и табакокурения	1-4 курс	Педагог-психолог	Декабрь
Анкетирование студентов «Вредные привычки»	1-4 курс	Педагог-психолог	Февраль-март
Анкетирование студентов «Трудности обучения»	1-4 курс	Педагог-психолог	Январь-февраль
	1 курс	Педагог-психолог	Март-апрель

Изучение уровня эмоционального состояния студентов 1 курса			
Профориентационная анкета Методика «Матрица выбора профессий».	1-4 курс	Педагог-психолог	Апрель
<b>Диагностическая работа с родителями:</b> 2.1 анализ семейного воспитания обучающихся «группы риска» «Методика АСВ)	Родители обучающихся	Педагог-психолог	По запросу
<b>Диагностическая работа с педагогическим коллективом:</b> 3.1 методика оценки психологической атмосферы в коллективе А.Ф. Фидпера 3.2 Изучение предпосылок профессионального выгорания. “Диагностика эмоционального выгорания личности” (В.В. Бойко).	педагоги	Педагог-психолог	По запросу
<b>Диагностическая работа по запросу</b>	педагоги	Педагог-психолог	По запросу
	Дети, родители, педагоги	Педагог-психолог	По запросу

## 2. Психопрофилактическая и просветительская работа

Название работы	Категория населения	Ответственный	Срок проведения
-----------------	---------------------	---------------	-----------------



Час общения. Итоги успеваемости и посещаемости за I полугодие		Педагог-психолог, классный руководитель	Январь
<b>2.3. С обучающимися:</b> Классный час «Как сформировать желание учиться»	1-2 курс		Октябрь
Классный час «Успешное общение»	1-4 курс		Ноябрь-декабрь
Классный час «Самозащита от стресса»	1-4 курс		Декабрь-январь
«Подростковая беременность»	1 курс		Февраль
Лекция «Безопасность девушек»	1 курс		март
Лекция «Имидж делового человека»	4 курс		апрель

### 3. Психокоррекционная и развивающая работа

Название работы	Категория населения	Ответственный	Срок проведения
3.1. Психологическое сопровождение учащихся на этапе адаптации к условиям обучения в колледже.	Обучающиеся 1 курса	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
	Обучающиеся 1 курса		сентября – декабрь
3.2. Проведение занятий адаптационного тренинга "Команда".	1-4 курсы «группы		



<p>3.3. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска»</p> <p>3.4. Коррекция девиантного поведения дезадаптированных обучающихся</p> <p>3.5. Проведение интерактивных мероприятий, способствующих полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.</p> <p>3.6 Индивидуально коррекционное развитие</p>	<p>Обучающиеся с девиантным поведением</p> <p>обучающиеся 1 – 4 курсов</p>		<p>Октябрь-апрель</p> <p>По запросу</p> <p>По запросу</p> <p>В течение года</p>
---	--	--	---

#### 4. Консультативная работа

Название работы	Категория населения	Ответственный	Срок проведения
4.1. индивидуальная консультация с родителями по запросу	Родители обучающихся	Педагог - психолог	В течение года Еженедельно
4.2. индивидуальные консультации педагогов, кураторов, воспитателей	Педагоги		В течение года Еженедельно
4.3. индивидуальные	Обучающиеся		В течение года

консультации обучающихся по индивидуальным запросам самих обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, коменданта общежития, воспитателей общежития.			Еженедельно
--	--	--	-------------

### 5. Организационно-методическая

Название работы	Условия проведения	Категория населения	Ответственный	Срок проведения
5.1. Посещение конференций, семинаров, курсов повышения квалификации	методический центр	Педагог-психолог	Педагог – психолог	В течение года по плану
5.2. Осуществление просветительской деятельности с родителями и учащимися «группы риска»	Образовательное учреждение	Родители и обучающиеся	Педагог-психолог	По запросу
5.3. Проведение дискуссий, бесед, лекций, «круглых столов», часов общения	Образовательное учреждение	Педагоги, обучающиеся	Педагог-психолог	По запросу

### 13. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

#### Цель:

Создание социально - педагогических условий для подготовки квалифицированного специалиста: развитие у студентов навыков общения и воспитание их культуры, активное вовлечение студентов в организацию культурно-досуговой деятельности, развитие ценностных установок и ориентаций в сфере хозяйственно-бытового труда.

#### Задачи:

- Создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов, благоприятного нравственно-психологического климата.
- Воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии.
- Формирование культуры взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм, правомерного поведения.
- Развитие самоуправления, направленного на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации.
- Формирование ценностных ориентаций, чувства патриотического, гражданского долга, социально-трудовой активности, психологической готовности к защите Родины.
- Развитие творческих способностей студентов.
- Профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием студентов, снижение риска употребления наркотических и алкогольных веществ, проявлений экстремизма в молодежной среде, агрессивных форм поведения.

#### 1. Организационная работа.

**Цель:** Подготовка студентов к проживанию в общежитии, выполнению ими правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм проживания. Создание системы контроля за соблюдением установленного порядка, правовых и социальных условий для организации воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Заселение студентов в общежития и заключение договоров между администрацией общежития и проживающими студентами о сохранности имущества	Август – сентябрь	Воспитатель, комендант
Знакомство с личными делами студентов. Составление картотеки и списков студентов-жильцов общежития.	Сентябрь	Воспитатель, комендант
Знакомство студентов с Правилами проживания в общежитии.	Август - сентябрь	Воспитатель
Оформление информационного стенда, регулярное обновление информации.	Сентябрь, в течение года	Воспитатель
Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии, выбор студенческого совета.	сентябрь	Воспитатель

Организация дежурства по общежитию.	ежемесячно	Воспитатель
Ведение журнала «выходного дня»	Еженедельно	Воспитатель
Знакомство с родителями и законными представителями студентов, запись их телефонов и адресов.	Август-сентябрь	Воспитатель
Инструктажи по технике безопасности при проживании в общежитии.	Сентябрь	Воспитатель, комендант
Анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование работы 2021-2022 год.	Июнь	Воспитатель, совет студентов

## 2. Трудовая деятельность

**Цель:** Обеспечение благоприятного психологического микроклимата, формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, развитие навыков совместного общественного труда.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Проведение ремонта в комнатах, победителей конкурса на лучшую комнату «Я здесь живу»	август	комендант
Оказание помощи студентам в благоустройстве комнат.	Сентябрь	Воспитатель,
Организация и контроль дежурства по этажу.	Регулярно	Воспитатель
Коллективные выходы по благоустройству территории общежития.	Октябрь, апрель	Воспитатель
Проведение генеральных уборок в комнатах проживания.	1 раз в квартал	Воспитатель,
Организация и проведение конкурса «Лучшая комната», «Лучший этаж»	Январь, май	Воспитатель
Контроль за порядком в комнатах	Понедельник, четверг	Воспитатель, Студенческий совет Медработник

## 3. Правовое и нравственное воспитание. Профилактика правонарушений.

**Цель:** Воспитание законопослушных, высоконравственных граждан, уважающих традиционные ценности благородства, честности, добропорядочных семейных отношений; выбирающих правильные приоритеты в соответствии с общечеловеческой моралью.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Выявление студентов склонных к противоправным действиям, организация индивидуальной работы.	Постоянно	Воспитатель, комендант социальный педагог
Проведение организационных собраний по соблюдению Правил внутреннего распорядка и предупреждению правонарушений.	В течение года	Воспитатель, социальный педагог
«Уголовная и административная ответственность подростков» -встреча с инспектором ПДН	декабрь	Воспитатель, социальный педагог

Просмотр и обсуждение фильмов, видеороликов по профилактике вредных привычек.	В течение года	Воспитатель, социальный педагог
Спортивный турнир по настольному теннису к Дню защитника Отечества.	Февраль	Воспитатель, руководитель физ.воспитания,
Вовлечение студентов в работу спортивных секций по интересам.	В течении года	Воспитатель, социальный педагог
Проведение спортивных дней.	Раз в неделю	Воспитатель, социальный педагог

#### 4. Организация адаптационного процесса студентов нового набора

**Цель:** Изучение особенностей студентов, формирование адаптивных умений и навыков.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Беседы со студентами 1 курса о Правилах проживания, традициях общежития.	сентябрь	Воспитатель
Входное тестирование первокурсников, анализ тестов, подготовка рекомендаций	сентябрь	Педагог-психолог
Наблюдение за поведением, общением студентов, выявление проблем.	постоянно	Воспитатель, классные руководители
Собрание студентов нового набора.	Сентябрь	Воспитатель
Взаимодействие с родителями, распространение информационных карточек с номерами телефонов коменданта, воспитателя, вахты.	Сентябрь	Воспитатель
Подготовка материалов к педагогическому совету по адаптации.	октябрь	Воспитатель
Индивидуальная работа с первокурсниками.	Сентябрь-октябрь	Воспитатель, комендант
Обсуждение адаптивных процессов.	Октябрь	Воспитатель, комендант

#### 5. Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения.

**Цель:** Создание условий для проявления творчества студентов, самопознания и самореализации, расширения кругозора. Формирование навыков культуры общения, понимания важности роли общения в жизни человека.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Составление карты интересов проживающих.	Сентябрь	Воспитатель
Выпуск тематических и поздравительных стенгазет.	В течение года	Студенческий совет
Выпуск поздравительных листков «С днем рождения».	В течение года	Воспитатель
Оформление библиотечного уголка.	октябрь	Зав. Библиотекой

Беседы-тренинги на тему: - «Жизнь без конфликтов» - «Свойства памяти» - «Семья и семейные ценности» - «Круг общения»	декабрь-март	Психолог
Тематические программы: - «Давайте познакомимся» - «Правила этикета»	Сентябрь-май	Воспитатель
Праздничные программы: - «Посвящение в студенты» - «С новым годом» - «День студента» - «День Защитников Отчества»	В течение года	Воспитатель,
Коллективные просмотры кино в комнате организации досуга общежития.	В течение года	Воспитатель

### 6. Индивидуальная работа

**Цель:** найти взаимопонимание с каждым студентом, расположить его для доверительного общения с целью помочь ему в сложных ситуациях, предупредить нежелательное поведение, ошибочные поступки.

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Заполнение личной карты студентов.	Сентябрь	Воспитатель
Беседы со студентами об их семье и родственниках.	По необходимости	Воспитатель
Индивидуальные беседы с проживающими с целью выявления и оказания помощи в решении возникающих проблем.	По необходимости	Воспитатель
Ежедневный обход комнат с целью контроля над соблюдением «режима дня» и санитарного режима.	Ежедневно	Воспитатель
Работа со студентами по бережному отношению к имуществу общежития.	В течение года	Воспитатель, комендант
Индивидуальная работа с проживающими категории «трудные».	регулярно	воспитатель, Инспектор КДН
Беседы об отношениях девушек и юношей.	По необходимости	Воспитатель
Ведение журнала на отпуск студентов.	По необходимости	Воспитатель
Выявление студентов, проживающих в неблагополучных семьях, оказание помощи.	В течении года	воспитатель
Вовлекать студентов в общественную жизнь и общественно-полезный труд.	В течение года	Воспитатель
Работа со студентами, опаздывающими к отбою и нарушающими режим в общежитии.	В течение года	Воспитатель

**7. Индивидуальная работа со студентами, относящимся к категории детей-сирот, находящихся под опекой и из студентов их числа.**

**Цель:** Оказание помощи в адаптации к новым условиям обучения, социализации, контроль над соблюдением законных прав.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Оказание помощи в заселении и благоустройстве комнат проживания.	Сентябрь	Комендант, воспитатель, социальный педагог
Курирование по социально-бытовым вопросам: опрятность внешнего вида, регулярная смена постельного белья, поддержание порядка в комнате, наличие необходимых предметов быта.	Постоянно	Воспитатель, социальный педагог
Оказание помощи в приобретении продуктов питания, мягкого инвентаря, рациональном расходовании денежных средств.	По необходимости	Воспитатель Педагог-психолог
Индивидуальная беседа с целью выявления жалоб на здоровье.	Октябрь, март	Воспитатель социальный педагог
Контроль санитарного состояния комнат проживания.	Ежемесячно	Воспитатель социальный педагог
Выявление увлечений, интересов студентов, привлечение к работе в студенческих объединениях, спортивных секциях.	Сентябрь-октябрь	Воспитатель социальный педагог
Контроль за место нахождением обучающихся в выходные дни, период каникул.	Еженедельно	Воспитатель социальный педагог
Осуществлять контроль над посещаемостью занятий.	В течение года	Воспитатель социальный педагог
Взаимодействие с опекунами.	По необходимости	Воспитатель социальный педагог
Оказание психологической поддержки.	По необходимости	Воспитатель, психолог, социальный педагог

**8. Работа с родителями**

**Цель:** приобщить родителей к педагогически грамотному воспитанию подростков, к реальной помощи в их обучении и профессиональной подготовке.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Сбор информации о психологическом микроклимате в семье.	Сентябрь	Воспитатель
Сбор данных о родителях студентов.	Сентябрь	Воспитатель

Взаимодействие с родителями студентов по телефону.	По необходимости	воспитатель
Выступление на родительских собраниях.	По необходимости	воспитатель

### 9. Работа студенческого совета

**Цель:** Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Заседания Совета студентов. Оказание помощи в формировании плана работы на год.	Сентябрь	Воспитатель
Контроль за выполнением плана работы Совета общежития.	В течение года	Воспитатель

### 10. Взаимодействие с классными руководителями и администрацией колледжа

**Цель:** Объединить усилия для положительного влияния на воспитание, социальную адаптацию, обучение и профессиональную подготовку студентов.

Наименование мероприятий.	Срок исполнения	Ответственные
Участие в работе педагогического совета и методических объединений.	В течение года	Воспитатель
Взаимодействие с классными руководителями для решения возникающих проблем.	В течение года	Воспитатель
Информирование о проблемных ситуациях в поведении студентов, проживающих в общежитии.	В течение года	Воспитатель



## 15. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организация учебного процесса</b>			
1	Подготовить расписание занятий спортивных секций	До 10 сентября 2021	Руководитель физвоспитания
2	Организовать работу спортивных секций	В течении года	Руководитель физвоспитания
3	Провести выборы физоргов в учебных группах	сентябрь	Руководитель физвоспитания
4	Подготовить и утвердить график проведения спортивно-массовых мероприятий, план-график сдачи норм ГТО	сентябрь	Руководитель физвоспитания
5	Организовать участие студентов в районных, областных и др. спортивных мероприятиях	В течении года	Руководитель физвоспитания
6	Осуществлять контроль за проведением занятий и выполнением программ	В течении года	Руководитель физвоспитания
7	Организовать дополнительные занятия с отстающими студентами	еженедельно	Руководитель физвоспитания
8	Знакомить обучающихся с техникой безопасности и правилами безопасного	В течении года	Руководитель физвоспитания
<b>2. Учебно- методическая работа</b>			
1	Разработать обсудить и представить на утверждение следующую документацию: -календарь спортивно – массовых мероприятий колледжа; -положение о Спартакиаде и соревнованиях в колледже; -расписание занятий спортивных секций; <del>-итоги работы спортивных секций</del>	До 1.10.2021	Руководитель физвоспитания
2	Принимать участие в работе цикловой комиссии	В течении года	Руководитель физвоспитания
3	Разработать и утвердить план работы спортивных секций и расписание занятий	август	Руководитель физвоспитания
4	Организовать работу спортивных секций по интересам	В течении года	Руководитель физвоспитания
5	Регулярно контролировать посещаемость и успеваемость на занятиях физической культурой и спортивных секциях.	В течении года	Руководитель физвоспитания
6	Вести контроль за выполнением учебных планов, программ по физкультуре	В течении года	Руководитель физвоспитания
7	Составить график взаимопосещаемости занятий по физической культуре	сентябрь	Руководитель физвоспитания
8	Совершенствование методики проведения занятий	В течении года	Преподаватели физической культуры
<b>3. Массовая спортивная и физкультурная работа</b>			

1	Провести Спартакиаду в колледже	май	Руководитель физвоспитания
2	Обеспечить участие сборных команд колледжа в областных, районных спортивных соревнованиях	В течении года	Руководитель физвоспитания
3	Инструктировать классных руководителей по организации участия студентов в Лне	В течении года	Руководитель физвоспитания
4	Проведение Дня здоровья	Май	Руководитель физвоспитания
5	Организовать тренировочные занятия по видам спорта	В течении года	Руководитель физвоспитания
6	Подготовить и привести соревнования по видам спорта: - волейбол; - мини-футбол; - баскетбол; - лыжи;	В течении года	Руководитель физвоспитания
7	Систематически проводить лекции и беседы о закаливании, самоконтроле, личной гигиене, влияние физических упражнений на организм человека	В течении года	Руководитель физвоспитания
<b>4. Медико-санитарная работа</b>			
1	Создать специальные медицинские группы и организовать с ними занятия	До 15 сентября	Руководитель физвоспитания
2	Контролировать санитарное состояние спортзала и других мест проведения занятий физической культуры	В течении года	Руководитель физвоспитания
3	Проводить беседы со студентами о здоровом образе жизни, о режиме дня, рациональном питании и др.	В течении года	Руководитель физвоспитания
<b>5. Хозяйственная работа</b>			
1	Подготовить спортивный зал и спортивную площадку к началу учебного года	Август - сентябрь	Руководитель физвоспитания
2	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	В течении года	Руководитель физвоспитания
3	Произвести ревизию и списание инвентаря, пришедшего в негодность	В течении года	Руководитель физвоспитания
4	Установить теннисные столы	сентябрь	Руководитель физвоспитания
<b>6. Учет и отчетность</b>			
1.	Своевременно правильно вести учет посещаемости и успеваемости	В течении года	Руководитель физвоспитания
2.	Своевременно проводить аттестацию студентов	В конце месяца	Руководитель физвоспитания
3.	Вести учет занимающихся в спортивных секциях	ежемесячно	Руководитель физвоспитания
4.	Своевременно правильно оформлять документацию и отчеты	По положению	Руководитель физвоспитания

## 15. ПЛАН ГРАЖДАНСКО - ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

**Цель гражданско-патриотического воспитания обучающихся:** создание условий для воспитания, становления и формирования личности компетентного специалиста, способного к саморазвитию, самореализации и успешной профессиональной адаптации.

**Приоритетные направления в гражданско-патриотическом воспитании обучающихся колледжа:**

- нравственно-эстетическое воспитание;
- пропаганда здорового образа жизни как необходимого условия сохранения и укрепления здоровья человека в обществе;
- укрепление семейных ценностей как;
- формирование бережного отношения к природе как способ выражения своей любви к Родине;
- формирование и развитие навыков лидерства и самоуправления как основы гражданственности.

**План мероприятий гражданско-патриотического воспитания обучающихся в колледже**

№ п/п	Направления работы (мероприятия)	Сроки	Ответственные
1	Организационное:		
1.1	совещания кураторов	1раз в месяц	Кураторы
1.2.	организация студентов на формирование здорового образа жизни:	По графику работы	Руководитель физического воспитания Педаг-организатор Заведующая библиотекой
	работа спортивных секций		
	организация работы кружков по интересам и студенческих творческих коллективов		
1.3.	организация работы библиотеки		
1.4	профилактика асоциальных проявлений среди подростков и молодежи	По плану работы совета по профилактике правонарушений совместно с ОП УМВД России по г. Самара	Зав.отделением по СПР, социальный педагог
1.5	организация студентов, кураторов, на участие во Всероссийских, региональных, областных, городских ( и т.п.) конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Зав.отделением по СПР, кураторы, социальный педагог
2	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма		
2.1	Мониторинг общественного мнения в студенческой среде в целях выявления радикальных настроений	В течение года	Зав.отделением по СПР, кураторы, социальный педагог
2.2	Опросы студентов об отношении к терроризму		
2.3	Контроль за деятельностью неформальных		

	молодежных группировок и национальных сообществ (при наличии)		
2.4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма		
2.5	Тематические классные часы, направленные на профилактику терроризма и экстремизма		
2.6	мероприятия, посвященные Дню памяти событий в г.Беслане: минута молчания по погибшим в результате террористического акта, инструктажи по правилам поведения при угрозе террористического акта, выставка рисунков «Мы помним...», конкурс эссе	Сентябрь	Зав.отделением по СПР, кураторы, преподаватели истории
3	Гражданско-патриотическое воспитание		
3.1	классный час «Самара историческая»	Сентябрь	Кураторы
3.2	классный час «Родина моя, Россия»	Октябрь	Кураторы
3.3.	классный час «День народного единства: значение подвига К.Минина и Д.Пожарского»	Ноябрь	Кураторы, библиотекарь
3.4	урок правовой грамотности «День Конституции РФ»	Декабрь	Преподаватели, зав.отделением по СПР
3.5	день Знаний: уроки мира, уроки безопасности	1 сентября	Зав.отделением по СПР, кураторы
3.6	исторические квесты	В течение года	Преподаватели истории
3.7	беседы и классные часы по правилам дорожного движения и безопасного поведения на дорогах.	В течение года	Зав.отделением по СПР, кураторы, социальный педагог
3.8	конкурс стихов о Родине, войне, мире.	Январь	Зав.отделением по СПР, преподаватели истории и литературы
3.9	классные часы, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Кураторы
3.10	классный час «Первый человек в космосе»	Апрель	Кураторы
3.11	акция «Чистый город»	Май	Зав.отделением по СПР, кураторы, педагог-организатор
3.12	классные часы, посвященные Дню Победы		Кураторы
3.13	учебные военные сборы	В течение года	Руководители физической культуры
3.14	посещение музея боевой славы и исторического музея		Преподаватели истории, кураторы
4	Духовно-нравственное и эстетическое воспитание		
4.1	организация студентов на посещение культурных центров города, участие в работе кружков художественной самодеятельности, по интересам	В течение года	Зав.отделением по СПР, кураторы, совет студентов
4.2	классный час «День студента в России»	Январь	Зав.отделением по СПР, кураторы, совет студентов
4.3	КВН-игра ко Дню российского студенчества		Зав.отделением по СПР, кураторы, педагог-организатор

4.4	классный час «Миром правит любовь»	Февраль	Зав.отделением по СПР, кураторы
4.5	изготовление плакатов к 23 февраля		
4.6	спортивные мероприятия «А,ну-ка, парни!»		
4.7	праздничный концерт, посвященный 8 Марта	Март	Зав.отделением по СПР, кураторы, педагог-организатор
4.8	спортивные мероприятия «А ну-ка, девушки!»	Апрель	
4.9	КВН. Игра-реванш.		
4.10	Весенняя неделя добра	Май	Кураторы
4.11	конкурс рисунков, посвященный Дню Победы	Июнь	
4.12	классный час «Друг в беде не бросит»		
5.	Физкультурно-оздоровительное воспитание		
5.1	вовлечение студентов в работу спортивных секций	В течение года	Руководители физ культуры, кураторы
5.2	«Кросс нации»	Сентябрь	
5.3	спортивные и спортивно-развлекательные праздники «День Здоровья», «Русские забавы», «Будущий защитник Отечества»	В течение года	Руководители физической культуры
5.4	Спортивные соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, настольному теннису		
5.5	организация педагогического и студенческого коллективов на городской праздник «День лыжника».	Февраль	Руководители физической культуры, кураторы
5.6	участие спортсменов-легкоатлетов в традиционной городской эстафете, посвященной Дню Победы.	Май	
6.	Работа по организации студенческого самоуправления		
6.1	диагностика студентов нового приема	Сентябрь-октябрь	Кураторы
6.2	Выборы органов самоуправления учебных групп, общежития, колледжа		Зав.отделением по СПР, кураторы
6.3	контроль за работой совета		Зав.отделением по СПР
6.4	заседания стипендиальной комиссии	1 р. в месяц	
7.	Социальная работа		
7.1	составление социального паспорта студентов колледжа	В течение года	Социальный педагог
7.2	назначение на социальную стипендию	1 р. в месяц	Зав.отделением по СПР
7.3	организация работы со студентами из социально-неблагополучных и малообеспеченных семей	В течение года	Кураторы, социальный педагог
7.4	оказание психологической помощи студентам		Педагог-психолог, социальный педагог
7.5	постановка на внутренний учет детей-сирот, детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей; оказание внимания и заботы, защита прав данной категории студентов, оказание психологической и практической помощи, данной категории студентов		Зав.отделением по СПР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
7.6	работа по улучшению бытовых условий студентов, проживающих в общежитии		Воспитатели, Зав.отделением по СПР
8.	Работа с классными руководителями		
8.1	собрания с классными руководителями	1 р. в месяц	Зав.отделением по СПР
8.2	повышение профессионального уровня классными руководителями	В течение года	Зав.отделением по СПР, заведующая методическим отделом
8.3	изучение и внедрение новых технологий в воспитательный процесс		

## 17. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

**Цель:** организация учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

**Задачи:**

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.
- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.
- Повышение качества курсового и дипломного проектирования.
- Организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации.
- Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление планов работы кабинетов	Август	Зав.учебным отделением, Зав.кабинетами
2.	Подготовка учебных планов и программ подготовки (ППССЗ, ППКРС) по всем специальностям и профессиям	Август	Зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР
3.	Размещение учебных планов, ППССЗ, ППКРС на сайте колледжа	Сентябрь	Зав.учебным отделением, зав.отделением УМПР
4.	Подготовка учебных журналов к началу занятий	Сентябрь	Зав.учебной частью
5.	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами	Сентябрь	Зав.учебной частью
6.	Контроль за организацией учебных занятий	В течение года	Зав.учебным отделением, зав.учебной частью
7.	Организация и проведение входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	Преподаватели, председатели ПЦК Зав.учебным отделением
8.	Анализ входного контроля для студентов 1 курса.	Октябрь	Зав.учебным отделением
9.	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Зав.учебным отделением Классные руководители
10.	Анализ соответствия выполнения	Январь,	Зав.учебной частью

	педагогической нагрузки преподавателей и расписанию.	июнь	
11.	Организация дополнительных занятий с неуспевающими студентами.	В течение года	Зав.учебным отделением, председатели ПЦК, преподаватели
12.	Анализ посещенных уроков.	В течение года	Зав. отделением УПМР, методисты Зав.учебным отделением
13.	Организация и проведение директорских контрольных работ	Ноябрь, апрель	Зав.учебным отделением, председатели ПЦК, преподаватели
14.	Анализ директорских контрольных работ	Ноябрь Май	Зав.учебным отделением
15.	Составление графика квалификационных экзаменов	Сентябрь	Зав.учебным отделением
16.	Составление расписания промежуточной аттестации	В течение года	Зав.учебной частью
18.	Распределение педагогической нагрузки	Август	Зав.учебной частью
19.	Контроль заполнения зачетных книжек	Январь, июнь	Зав.учебным отделением
20.	Контроль ведения журналов, и проверка журналов на соответствие вычитанных часов	Ежемесячно	Зав.учебной частью
21.	Организация и проведения квалификационных экзаменов	Согласно графика	Зав.учебным отделением
22.	Организация и контроль работы в системе АСУ РСО	В течение года	Зав.учебной частью
23.	Предоставление в бухгалтерию справок о вычитанных часах на преподавателей и преподавателей - совместителей	Ежемесячно	Зав.учебной частью
24	Анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, проведение ежемесячной аттестации обучающихся	20-е число каждого месяца	Зав.учебным отделением, Классные руководители
25	Организация работы над курсовыми работами: закрепление тем и руководителей	Октябрь, январь	Зав.учебным отделением
26	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов.	Декабрь Июнь	Зав.учебным отделением
27	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зав.учебным отделением, Классные руководители
28	Работа с обучающимися, имеющим академические задолженности	В течение года	Зав.учебным отделением, Классные руководители

29	Контроль за паспортизацией кабинетов	В течение года	Зав.учебным отделением
30	Организация и контроль выполнения индивидуального проекта	Сентябрь В течении года	Зав.учебным отделением, методисты
31	Разработка тем ВКР.	Октябрь	Зав. отделением, председатели ПЦК
32	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР.	ноябрь	Зав. учебным отделением, председатели ПЦК
33	Подбор тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с местом производственной и преддипломной практики	Октябрь	руководители курсовых и дипломных работ
34	Проведение инструктивного совещания с зав.отделениями, методистами, ПЦК, руководителями ВКР, о порядке работы со студентами при выполнении ВКР.	1 семестр	Зам. директора по УПР, зав.отделения по направлениям
35	Определение рецензентов ВКР	2 семестр	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделениями
36	Выверка вычитанных часов преподавателями	Ежемесячно	Зав.учебной частью
37	Контроль подготовки ГИА	Декабрь, май, июнь	Зам.директора по УПР, зав. отделением, зав.отделением УМПР
38	Контроль соответствия заполнения журналов с рабочими программами и КТП	В течение года	Методисты, зав.учебным отделением, завуч, зав.отделением УМПР
39	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь	Зав. учебным отделением
40	Организация и проведение мониторинговых замеров по общим компетенциям	Ноябрь, апрель	Зав. учебным отделением



## 17. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

**Цель:** обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

**Задачи:**

- Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
- Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения WorldSkills.
- Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам WorldSkills Russia, проведение региональных чемпионатов.
- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills и демонстрационного экзамена.
- Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.
- Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное обучение).
- Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление плана работы колледжа	июль	Зам.директора по УПР
2.	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами	август	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделением
3.	Распределение нагрузки мастерам производственного обучения на учебный	август	Зам.директора по УПР
4.	Комплектование учебных групп нового	август	Зам.директора по УПР
5.	Составление графиков прохождения практик на 2021-2022 год на все группы	август	Зам.директора по УПР

6.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о	сентябрь	Зав.отделением УМПР
7.	Подготовка и проведение РЧ Абилимпикс по компетенции «Сварочные технологии» среди юниоров	сентябрь 28.09 по 30.09.	Руководитель МЦПК Гл. эксперт
8.	Подготовка статистического отчетов СПО-1	сентябрь	Зам.директора по УПР
9.	Проведение ДЭ по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» в рамках	22.09 по 24.09.	Руководитель МЦПК Казарова Н.В.
10.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям по стандартам	Сентябрь - ноябрь	Руководитель МЦПК Зам.директора по УПР
11.	Согласование площадок для проведения РЧ с менеджерами компетенций: «Сварочные технологии», «Обработка листового металла», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Производство	октябрь- ноябрь	Руководитель МЦПК, мастера п/о
12.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям «Абилимпикс»	Сентябрь - октябрь	Руководитель МЦПК Зам.директора по УПР
13.	Организация и проведение отборочных соревнований по стандартам	октябрь - ноябрь	Руководитель МЦПК
14.	Проведение ДЭ по компетенции «Сварочные технологии», в рамках промежуточной аттестации ГБПОУ СО «Красноармейское профессиональное	26.10.- 27.10.21.	Руководитель МЦПК
15.	Проведение РЧ WorldSkillsRussia, на площадках колледжа по компетенциям «Сварочные технологии», «Обработка листового металла», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Производство	ноябрь	Руководитель МЦПК Зам.директора по УПР
16.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	в течение года	Зам.директора по УПР
17.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года	Руководитель МЦПК Зам.директора по УПР
18.	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	в течение года	Зам.директора по УПР Руководитель МЦПК
19.	Оказание методической помощи педагогам в оформлении портфолио на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Зам.директора по УПР
20.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	в течение года	Руководитель практики
21.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов на практике	в течение года	Зам.директора по УПР
22.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	март	Руководитель МЦПК
23.	Подготовка обучающихся к участию во внешних профессиональных конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Руководитель МЦПК

24.	Заседания Педагогического совета	согласно	Зам.директора по УПР
25.	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	декабрь	Зам.директора по УПР
26.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Информация на	По запросу ЦЗН	Секретарь учебной части
27.	Подготовка и утверждение графика повышения квалификации педагогических работников на 2021 – 2022 год	сентябрь, январь	Методист
28.	Предоставление информации и	Сентябрь	Зам.директора по УПР
29.	Подготовка и размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	Март	Зам.директора по УПР, методист
30.	Аккредитация площадок для проведения ДЭ по компетенциям «Сварочные технологии», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Обработка листового металла», «Монтаж и ремонт промышленного оборудования»	апрель -май	Руководитель МЦПК
31.	Организация работы над выпускными квалификационными работами и дипломными работами	Март	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделением
32.	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2022 году	апрель	Зав.учебным отделением
33.	Подготовка, организация и проведение демонстрационного экзамена: 15.01.35 Мастер слесарных работ, 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	май - июнь	Руководитель МЦПК
34.	Подготовка приказов о допуске к ГИА в 2022	май	Зам.директора по УПР
35.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2022	июнь	Зам.директора по УПР, зав.учебным отделением
36.	Подготовка и заполнение бланков дипломов	июнь	Секретарь учебной части
37.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2021-2022 учебный год	июнь	Зам.директора по УПР
38.	Заполнение на сайте ГИВЦ отчета «Мониторинг	июнь	Зам.директора по УПР
39.	Реализация программ непрерывного профессионального образования.	В течение года	Руководитель маркетинговой службы
40.	Заполнение ФИС ФРДО	В течение	Секретарь учебной части
41.	Анализ выполнения дорожной карты по обучению взрослого населения	1 раз в полугодие	Руководитель маркетинговой службы
42.	Лицензирование профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	В течение года	Зам.директора по УПР, методист

## 18. ПЛАН РАБОТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

**Цель:** Создание центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), активная работа с Академией Ворлскиллс по всем направлениям (Молодые профессионалы)

### Задачи:

- Обеспечение повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения
- Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussia
- ПрофорIENTATION и обучение школьников первой профессии, в том числе участие в проекте «Билет в будущее»
- Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства
- Организация и проведение регионального чемпионата "Молодые профессионалы" по компетенции «Обработка листового металла» и «Сварочные технологии»
- Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia (в том числе и Абелимпикс)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i><b>Производственная практика</b></i>			
1.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Июль-август	Руководитель МЦПК Зав.отделением СПР
2.	Подготовка помещений и оборудования УПМ к проведению практик	август	Руководитель МЦПК
3.	Определение потребности в расходных материалах для проведения производственного обучения, составление заявки	сентябрь	Руководитель МЦПК, мастера п/о
4.	Реализация производственного обучения в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	Руководитель МЦПК, мастера п/о
5.	Своевременное заключение (продление) договоров о производственной практике с предприятиями в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	Зам.директора по УПР, мастера п/о
6.	Контроль прохождения учебной практики в УПМ	ежедневно	Руководитель МЦПК
7.	Вовлечение студентов при прохождении практики в производственную деятельность УПМ	в течение уч. года	Руководитель МЦПК
8.	Участие в проведении квалификационных экзаменов	по графику	Руководитель МЦПК
<i><b>Олимпиады, конкурсы, чемпионаты</b></i>			
9.	Согласование заданий для участников регионального чемпионата "Молодые профессионалы" по компетенции «Сварочные технологии» и «Обработка листового металла»	сентябрь	Руководитель МЦПК
10.	Рассылка приглашений к участию в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" образовательным организациям СПО Самарской области	сентябрь	Руководитель МЦПК

11.	Интенсивная подготовка претендентов на участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы"	сентябрь	Руководитель МЦПК
12.	Подготовка расходных материалов и заготовок для проведения регионального чемпионата "Молодые профессионалы" по компетенции Сварочные технологии	сентябрь - октябрь	Руководитель МЦПК
13.	Подготовка расходных материалов и заготовок для проведения регионального чемпионата "Молодые профессионалы" по компетенции Обработка листового металла	сентябрь - октябрь	Руководитель МЦПК
14.	Интенсивная подготовка претендентов на участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" по компетенциям Сварочные технологии, Электромонтаж, Ремонт легковых автомобилей, Токарная обработка на станках с ЧПУ, Фрезерная обработка на станках с ЧПУ, Кузовной ремонт, Экспедирование грузов	сентябрь - октябрь	Руководитель МЦПК
15.	Участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" по компетенциям Сварочные технологии, Электромонтаж, Обслуживание легковых автомобилей и Токарная обработка станках с ЧПУ, Фрезерная обработка на станках с ЧПУ, Сервис на воздушном транспорте, Кузовной ремонт, Экспедирование грузов	ноябрь	Руководитель МЦПК
16.	Проведение отборочного этапа регионального чемпионата "Молодые профессионалы" в УПМ СКСПО по компетенции Сварочные технологии, Обработка листового металла	октябрь	Руководитель МЦПК
17.	Подготовка и проведение заключительного этапа регионального чемпионата "Молодые профессионалы" на площадке УПМ СКСПО	ноябрь	Руководитель МЦПК
18.	Участие в олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства различных уровней	в течение уч. года	Руководитель МЦПК
19.	Оснащение современным производственным оборудованием в соответствии инфраструктурными листами WSR	ежегодно	Директор Руководитель МЦПК
20.	Подготовка экспертов, демонстрационного экзамена в составе ГИА по стандартам WSR по специальностям 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства и профессии 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением, 15.01.35 Мастер слесарных работ	ежегодно	Руководитель МЦПК Зав.отделением УМПР
21.	Участие мастеров производственного обучения в качестве экспертов на региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» WSR.	ежегодно	Руководитель МЦПК

22.	Участие мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства.	ежегодно	Руководитель МЦПК
23.	Организация совместно с общеобразовательными организациями посещения конкурсов профессионального мастерства, региональных чемпионатов WSR, проходящих на площадках колледжа.	ежегодно	Руководитель МЦПК Зав.отделением СПР
24.	Аккредитация центра проведения демонстрационного экзамена	ежегодно	Руководитель МЦПК Зав.отделением УМПР
25.	Внедрение сетевой формы взаимодействия ведущих колледжей и реализация сетевых профессиональных образовательных программ.	В течение года	Руководитель МЦПК Зав.отделением УМПР
26.	Участие в конкурсах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	2 полугодие	Руководитель МЦПК
27.	Составление аналитического отчёта об участии в олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства различных уровней	июнь	Руководитель МЦПК
<b><i>Внедрение системы дуального обучения</i></b>			
28.	Заключение ученических договоров о реализации образовательных программ в формате дуального обучения.	В течение года	Руководитель МЦПК Зав.отделением УМПР
29.	Составление и согласование с работодателями графика учебного процесса (графика реализации образовательных программ).	сентябрь	Руководитель МЦПК Зав.отделением УМПР
30.			
31.	Распределение студентов по рабочим местам прохождения учебной практики	сентябрь	Руководитель МЦПК Зав.отделением УМПР
32.	Повышение квалификации (стажировка) преподавателей и мастеров производственного обучения, задействованных в реализации образовательных программ, в условиях реального производства (далее – стажировка педагогических кадров).	В течение года	Методист
33.	Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программы профессионального модуля	Ноябрь	Зав.отделением УМПР

## 19. ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель** - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

**Задачи:**

- развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной и учебно-исследовательской деятельности;
- оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;
- улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.
- Основные направления:
- обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований Государственных надзорных служб;
- создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	-распределение убираемых площадей в зданиях и на территориях; - подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством.
2	- подготовка документов для заключения договоров на 2022г., с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги	октябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ
3	Инвентаризация	декабрь	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством, бухгалтер
4	- контроль за санитарным состоянием и содержанием колледжа; целостность и техническое состояние имущества колледжа; состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; экономное использование энерго и водоресурсов	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством, Коменданты общежитий
5	влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек)	ежедневно	Уборщики служебных помещений, дворники
6	Контроль за санитарным состоянием помещений (учебный корпус, общежитие, мастерские)	ежедневно	Зав.здравпунктом.
7	- снятие показаний счетчиков и представление данных поставляющим компаниям и получение счетов-фактур; - контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора, ГПН и других надзорных органов	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством
8	дератизация, дезинсекция; закупка канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством
9	организация текущего ремонта помещений - устранение аварийных ситуаций	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством