



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»
(ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на совете Учреждения Протокол № 16 от 28.02.2022 г. Председатель совета _____ Воякина Е.И.	Утверждаю Директор _____ В. Г. Бодров Введено в действие приказом от 28.02.2022 г. № 54-од
---	---

Правила приёма
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
"Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя РФ
Е.В.Золотухина"
в 2022/2023 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, (далее образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя РФ Е.В.Золотухина», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ГАПОУ «СКСПО», колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством

Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.(далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. При приеме на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Объём и структура приема в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области (далее бюджетные места)проводится на основе контрольных цифр приема , устанавливаемых колледжу ежегодно Министерством образования и науки Самарской области (Приложение 1). Сверх контроля цифр приема осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

II .Организация приема в колледж

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ГАПОУ «СКСПО».

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

10. Вступительные испытания при приеме на обучение в ГАПОУ «СКСПО» не проводятся.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте колледжа www.stspo.Tu, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде в помещении приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования с указанием стоимости;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV . Прием документов от поступающих

17. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений на иные формы получения образования (заочная) осуществляются до 25 сентября, а при наличии свободных мест приема, в том числе на основе договора до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3*4);
- медицинскую справку формы 086-у, (для специальностей из перечня согласно постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г, № 697.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ, 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на

русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 пунктом 6 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3*4;
- медицинскую справку формы 086-у, (для специальностей из перечня согласно постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г, № 697.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1-18.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

18.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- Факт получения среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»;

4) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-9)3 «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации,

созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

22. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей(профессий), на различные формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забран» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V . Зачисление в колледж

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15 августа 2022 года по очной форме обучения и до 20 сентября по заочной форме обучения.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа не позднее 31.08.2022 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендован пых приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, определяемом рейтинговой оценкой (средний балл документа об образовании) результатов. Определение рейтинговой оценки (конкурс) результатов освоения основной программы основного общего или среднего общего образования проводится приемной комиссией колледжа.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При одинаковом среднем бале документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации учитывается оценка в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в следующем порядке: алгебра, геометрия, математика, русский язык, литература.

27. При приеме на обучение в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр. Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего

первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Любое количество достижений, представленных поступающим по отдельной категории, приравнивается к одному.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж может осуществляться до 01 декабря 2022 года.

29. До начала учебных занятий студенты, зачисленные на обучение, для формирования личного дела представляют следующие документы:

- оригинал медицинской справки по форме У-86 (в соответствии с приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012г. №134н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»);

30. Лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ксерокопии документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» ксерокопии: - свидетельство о рождении;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних: (решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признание родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими. Свидетельство о смерти родителей

(единственного родителя), справка о рождении (ф №25(4);

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы; - медицинские документы, в том числе заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

- справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи; - правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- акты проверок условий жизни подопечного;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте

нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования.

Приложение 1

Контрольные цифры приёма граждан на 2022-2023 учебный год
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя РФ Е.В.Золотухина»
на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных
ассигнований Самарской области

Наименование профессии	Присваиваемая квалификация	Всего	На базе 9 классов с получением среднего общего образования	Форма обучения
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	-электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	50	50	очная
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	-сварщик ручной дуговой сварки плавящимися покрытым электродом -сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	75	75	очная
15.01.35 Мастер слесарных работ	-слесарь инструментальщик; -слесарь механосборочных работ; -слесарь ремонтник	27	27	очная
26.01.09 Моторист судовой	-моторист самостоятельного управления судовым двигателем; -помощник механика	25	25	очная
15.01.33 Токарь на станках ЧПУ	-токарь; -токарь-расточник	50	50	очная
	Итого:	227	227	

Наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Всего	Форма обучения	
			На базе 9 классов с получением среднего общего образования	
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	30	30	очная
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик	50	50	очная
22.02.06 Сварочное производство	Техник	25	25	очная
15.02.08 Технология машиностроения	Техник	25	25	очная
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	Техник-технолог	25	25	очная
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Техник	25	25	очная
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель дошкольного возраста	25	25	очная
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства	Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству	25	25	очная
Итого:		230	230	

Контрольные цифры приёма граждан на 2022-2023 учебный год
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя РФ Е.В.Золотухина»
на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена
за счет бюджетных ассигнований Самарской области

Контрольные цифры приёма граждан на 2022-2023 учебный год
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя РФ Е.В.Золотухина»
на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена
по договорам об оказании платных услуг

Наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Всего			
			На базе 9 классов с получением среднего общего образования	Форма обучения	Стоимость обучения за год
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	25	25	очная	42 000
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	25	25	очная	46 000
44.02.08 Дошкольное образование	Воспитатель ДОУ	25	25	очная	36 000

