

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина»  
(ГАПОУ СКСПО)

ПРИКАЗ

18.05.2022

№124 -од

Об открытии приёмной комиссии

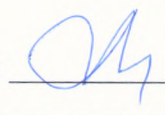
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу приемной комиссии с «01» июня 2022г. по комплектованию студентов на 2022-2023 учебный год в следующем составе:  
-председатель комиссии :Бодров В.Г.-директор колледжа;  
-зам.председателя: Левина И.С.- зав.отделением СПР;  
-ответственный секретарь:Шафикова Г.Р.- – педагог-организатор.  
Технический персонал:  
Хомякова А.В. –педагог-организатор;  
Рубцова Е.С.- социальный педагог;  
Гаршина И.В. - зав.библиотекой;  
Трифонова О.Ю. – секретарь учебной части.
2. Возложить на членов приёмной комиссии выполнение следующих обязанностей:  
- прием документов от лиц, поступающих;  
- подведение итогов конкурса, зачисление;  
- ответственность за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных ;  
- обеспечить хранение материальных носителей персональных данных в запираемых металлических шкафах;  
- соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению приёма в колледж (Приложение №1,2,3)
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зав.отделением СПР Левину И.С.

Директор

В.Г.Бодров

С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Левина И.С.  
Шафикова Г.Р.  
Рубцова Е.С.  
Хомякова А.В.  
Гаршина И.В.  
Трифонова О.Ю.

Годовой план работы приёмной комиссии  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя РФ Е.В.Золотухина»  
по подготовке и проведению приёма  
в 2021-2022учебном году

№	Мероприятия	Дата	Исполнители
1	Издание приказа «О подготовке и проведении приёма в ГАПОУ СКСПО г.Самары на 2022/2023 учебный год».	21.09.2021г.	зав.отделением СПР Левина И.С.
2	Разработка проекта КЦП.	Октябрь 2021г.	Администрация
3	Разработка плана работы ПК на 2021-2022 учебный год.	01.09.2021г.	Шафикова Г.Р.
4	Оформление официального сайта колледжа «Абитуриент».	Круглогодично	зав.отделением СПР Левина И.С., Шафикова Г.Р.
5	Подготовка локальной нормативной базы: - правила приёма в ГАПОУ СКСПО; - положение о приёмной комиссии.	До 01.03.2021г.	Зам.директора по УПР Вагизова Н.А. зав.отделением СПР Левина И.С.
6	Проведение рекламной компании в СМИ, образовательных учреждениях. Разработка информационного рекламного обеспечения ОУ.	Круглогодично	зав.отделением СПР Левина И.С., Шафикова Г.Р.
7	Подготовка плана профориентационной работы в ОУЗ города и района.	01.09.2021г.	зав.отделением СПР Левина И.С., Шафикова Г.Р.
8	Проведение семинара для профориентаторов. Школа профориентатора.	Ежемесячно	зав.отделением СПР Левина И.С., Шафикова Г.Р.
9	Отчет профориентаторов перед Советом руководства.	Январь 2022г. Апрель 2022г.	зав.отделением СПР Левина И.С.
10	Оформление информационного стенда приёмной комиссии .	Май 2022 г.	зав.отделением СПР Левина И.С. Шафикова Г.Р.
11	Официальное начало работы ПК.	01.06.2022г.	зав.отделением СПР Левина И.С. Шафикова Г.Р.
12	Координация деятельности ОС ПК по приёму абитуриентов.	01.06.2022- 25.08.2023гг.	Председатель ПК Бодров В.Г., Зам.директора УПР

13	Организация приёма абитуриентов и их родителей.	01.06.2022- 25.08.2022гг.	Вагизова Н.А. зав.отделением СПР Левина И.С. Шафикова Г.Р.
14	Составление оперативной отчётности по количеству принятых абитуриентов.	Ежедневно во время приема	Шафикова Г.Р.
15	Составление отчётов о ходе выполнения плана приёма для Министерства образования .	01.06.2022- 25.08.2022гг.	Шафикова Г.Р.
16	Обновление информации по приёму абитуриентов на официальном сайте ОУ и на информационном стенде.	Ежедневно во время приема	Шафикова Г.Р.
17	Инструктивно-методическое совещание «Организация профориентационной работы».	Декабрь2021г. Январь2022г.	зав.отделением СПР Левина И.С.
19	Конкурс профессионального мастерства.	Март	Филиппов Ю.В.
20	Цикл спортивных встреч со школами города и области.	01.10.21- 01.04.22гг.	Худайдатова Р.Х.
21	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей».	С 17.02. по 19.02.2022гг.	зав.отделением СПР Левина И.С., Шафикова Г.Р.
22	Участие в областной акции «Неделя труда-2021».	Октябрь 2021г.	Шафикова Г.Р.
23	Участие в областной акции «Апрельские встречи-2022»	01.04.2022- 30.04.2022гг.	зав.отделением СПР Левина И.С., Шафикова Г.Р.
24	Участие в «Ярмарках учебных мест»	В течение учебного года	Шафикова Г.Р.
25	Издание приказа о составе ПК.	01.02.2022г.	зав.отделением СПР Левина И.С.
26	Подведение итогов работы ПК: составление рейтингов абитуриентов по специальностям и профессиям (с указанием среднего балла аттестата, наличием необходимых документов), оформление протоколов заседаний ПК, издание приказов рекомендованных к зачислению абитуриентов.	25.08.2022г.	зав.отделением СПР Левина И.С. Шафикова Г.Р. Рубцова Е.С. Хомякова А.В. Гаршина И.В. Трифонова О.Ю.
27	Передача оформленных личных дел , рекомендованных к зачислению студентов в учебную часть.	20.08.2022г.	зав.отделением СПР Левина И.С. Шафикова Г.Р. Рубцова Е.С. Хомякова А.В. Гаршина И.В. Трифонова О.Ю.
28	Отчет о работе ПК. Подготовка к педагогическому совету по вопросу деятельности ПК.	27.08.2022г.	Шафикова Г.Р.
29	Планирование профориентационной работы на 2022-2023 учебный год.	01.09.2022г.	Шафикова Г.Р.

зав.отделением СПР



Левина И.С.

Мероприятия по подготовке и проведению приёма в  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя РФ Е.В.Золотухина»  
на 2022-2023 учебный год

	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнители</b>
1	Издание приказа о составе ПК.	21.02.2022г.	зав. отделением СПР Левина И.С.
2	Оформление информационного стенда и раздела сайта «Абитуриент»: - перечень специальностей по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; - количество мест для приема по каждой специальности ; - информация о наличии общежития и количества мест в общежитиях; - адрес официального Интернет-сайта Министерства образования и науки Самарской области и Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области; - копии устава, лицензии, свидетельства об аккредитации; - правила приема на 2022-2023 учебный год; - образцы заявлений.	Май 2022г.	зав.отделением СПР Левина И.С. Шафикова Г.Р.
3	Организация приёма документов,формирование личных дел абитуриентов.	01.06.2022- 25.08.2022гг.	зав.отделением СПР Левина И.С. Шафикова Г.Р.
4	Формирование списка абитуриентов, успешно прошедших по конкурсу и рекомендованных к зачислению.	15.08.2022г.	зав.отделением СПР Левина И.С. Шафикова Г.Р.
5	Официальное начало работы ПК.	01.06.2022г.	Шафикова Г.Р.
6	Координация деятельности ОС ПК по приёму абитуриентов.	01.06.2022- 25.08.2022гг.	Бодров В.Г. Вагизова Н.А. Левина И.С.
7	Консультация абитуриентов, родителей.	01.06.2022- 25.08.2022гг.	Шафикова Г.Р. Левина И.С.
8	Составление оперативной отчётности по количеству принятых абитуриентов.	Ежедневно во время приема	Шафикова Г.Р.
9	Составление отчётов о ходе выполнения плана приёма для Министерства	01.06.2022- 25.08.2022гг.	Шафикова Г.Р. Левина И.С.

	образования и науки Самарской области.		
10	Обновление информации по приёму абитуриентов на официальном сайте ОУ и на информационном стенде.	Ежедневно во время приема	Шафикова Г.Р.
11	Подведение итогов работы ПК: Составление рейтинга абитуриентов по специальностям и профессиям (с указанием среднего балла аттестата, наличием необходимых документов), оформление протоколов заседаний ПК, издание приказа о зачислении абитуриентов.	25.08.2022г.	Шафикова Г.Р. Левина И.С. Рубцова Е.С. Хомякова А.В: Гаршина И.В. Трифорова О.Ю.
12	Передача оформленных личных дел , рекомендованных к зачислению студентов в учебную часть.	20.08.2022г.	Шафикова Г.Р. Левина И.С. Рубцова Е.С. Хомякова А.В. Гаршина И.В. Трифорова О.Ю.
13	Отчет о работе ПК. Подготовка к педагогическому совету по вопросу деятельности ПК.	27.08.2022г.	Шафикова Г.Р. Левина И.С.

Зав.отделением СПП



Левина И.С.

План  
материально-технического обеспечения приема

№	Наименование	Количество
1	Бумага А-4	2 уп.(10 пачек)
2	Файл	500 шт.
3	Ручка на подставке	10 шт.
4	Ручка шарик.	10 шт.
5	Скотч	2 шт.
6	Скрепки	1 уп.
7	Клей-карандаш	2 шт.
8	Папка скоросшиватель	10 шт.
9	Тетради в клетку	2 шт.
10	Журнал регистраций	2 шт.
11	Папка для хранения личных дел(плотные)	10 шт.
12	Карандаш	5 шт.
13	Гвоздь канцелярская	1 уп.
14	Бумага для записи (на стикере)	2 шт.
15	Ножницы	1 шт.
16	Сетевой фильтр(5м,3м)	2 шт.
17	Телефонный аппарат	1 шт.

Зав.отделением СПР

Левина И.С.