

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Бодров В.Г.

«25» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 25.12.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	7
4.	Требования к выпускной квалификационной работе	9
5.	Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	11
6.	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	12
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
8.	Примерная тематика выпускных квалификационных работ	16
9.	Приложение. Лист ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (далее - ГАПОУ СКСПО)

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СКСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СКСПО: положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного директором «30» ноября 2023 г. №393-од, положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного директором «07» февраля 2019 г. №77-од, методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех специальностей ППССЗ.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Наименование квалификации

техник

2.2. Уровень подготовки

базовый

2.3.Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломный проект
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	17.05.2024-12.06.2024 выполнение ВКР 14.06.2024- 27.06.2024 проведение ГИА

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением

современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Выполнение работ по профессии 11 442 Водитель автомобиля
ПК 4.1. Управлять автомобилями категорий «В».
ПК 4.2. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 4.3. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 4.4. Работать с документацией установленной формы.
ПК 4.5. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной (итоговой) аттестации образовательной организацией создается государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Самарской области. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Члены государственной экзаменационной комиссии	Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный Приказом министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года № 376, Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2014 г. N 32499)
3	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
4	Распоряжение министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в ГАПОУ СКСПО от 04.12.2023 № 1369-р
5	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СКСПО.
6	Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ СКСПО.
7	Положение о выпускной квалификационной работе по ППССЗ.
8	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех специальностей ППССЗ.
9	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
10	Приказ ГАПОУ СКСПО о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
11	Приказ ГАПОУ СКСПО о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
12	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
13	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости, протоколы КЭ, дневники практики)
14	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	Место для крепления чертежей
2	Рабочие места	Рабочие места кабинета № 25
3	Материалы	чертежи
4	Аудитория	Корпус №2 кабинет специальных дисциплин

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются предметной – цикловой комиссией и утверждаются приказом директора ГАПОУ СКСПО.

Студенту предоставляется право: выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 8 Примерная тематика выпускных квалификационных работ) или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая выпускной квалификационной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Титульный лист содержит наименование образовательной организации, тему письменной экзаменационной работы Ф.И.О. выпускника, Ф.И.О. руководителя, данные о допуске студента к защите ВКР	1
<i>Задание на ВКР</i>	Задание на выпускную квалификационную работу содержит Ф.И.О. студента, курс, группу, специальность, тему ВКР, исходные данные содержание частей ВКР, Ф.И.О. руководителя, дату выдачи, срок окончания, утверждение зам.директора по УПР.	2
<i>Календарный график</i>	Содержит основные этапы работы над ВКР и конкретные сроки их выполнения. Заполняется руководителем ВКР с пометкой сроков сдачи и оценкой	1
<i>Содержание</i>	В содержании указаны разделы ВКР	1
<i>Введение</i>	Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость данного проекта.	2-3
<i>Расчетно-исследовательская часть</i>	В этой части представлен расчет пассажиропотока, обоснование необходимости открытия данного маршрута	3-4
<i>Технологическая часть</i>	Включает выбор ПС, расчет пробега, расписание, режим труда водителя	20-25
<i>Экономическая часть</i>	Рассчитываются экономические показатели, приводится обоснование экономической целесообразности разработки данного проекта.	10
<i>Техника безопасности</i>	Описаны опасные участки маршрута,	2-4

	даны предложения по улучшению безопасности	
<i>Конструкторская часть</i>	Даны предложения по реконструкции перекрестка	10-15
<i>Графическая часть</i>	Графическая часть дипломного проекта наглядно показывает выполненную работу и помогает студенту кратко изложить ее основные положения. Графическая часть составляет 2 листа чертежей формата А1.	
<i>Заключение</i>	Сформулированы выводы по результатам работы над проектом. Дается оценка проделанной работе и рекомендации по возможным путям дальнейшего развития исследований в данном направлении с учетом перспектив развития в данной области	2-3
<i>Список используемой литературы</i>	Список используемой литературы дается в алфавитном порядке, с указанием автора, названия источника, места издания и названия издательства, года издания. Не менее 25 наименований.	1-2
<i>Отзыв руководителя</i>		1-2
<i>Рецензия</i>		1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех специальностей ППСЗ.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	А4 с нанесенной рамкой и штампом
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	страница без штампа: нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 2; страница со штампом: нижнее – 0,5; верхнее – 0,5; левое – 2; правое – 0,5.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для всех специальностей ППСЗ.

4.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (10-15 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзыва руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
6	Документальное оформление результатов защиты письменной экзаменационной работы	Фиксирование решения комиссии о защите выпускной квалификационной работы.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

1. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
2. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания ГЭК.
3. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.
4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Оценка	Условия выставления оценки		
	Оформление расчетно-пояснительной записки	Оформление графической части	Содержание разделов, логика изложения материала, элементы исследования, достижения автора.
Отлично	пояснительная записка полностью соответствует предъявленным требованиям: выдержана структура разделов, выдержан объем пояснительной записки, в тексте отсутствуют грамматические и арифметические ошибки, недочеты и опечатки, использование достаточного количества информационных источников, наличие ссылок, изложение пояснительной записки представлено в научном стиле	графическая часть выполнена в полном объеме с соблюдением требования ЕСКД и методически правильно	логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли
Хорошо	- в пояснительной записке есть небольшие замечания: выдержана структура разделов, выдержан объем пояснительной записки, в тексте присутствует небольшое количество грамматических и (или) арифметических ошибок, недочетов и опечаток, наличие информационных источников, малое количество ссылок, изложение пояснительной записки представлено в научном стиле	графическая часть выполнена в полном объеме, имеются небольшие отклонения от требований ЕСКД	все разделы проекта выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки
Удовлетворительно	к пояснительной записке есть серьезные замечания: выдержана структура разделов, не в полной мере выдержан объем пояснительной записки, в тексте присутствует большое количество	графическая часть выполнена не в полном объеме и содержит значительные отступления от	все разделы проекта выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию

	грамматических и (или) арифметических ошибок, недочетов и опечаток, при написании пояснительной записки используются устаревшие информационные источники, отсутствие ссылок	требований ЕСКД	техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью
неудовлетворительно	представленная пояснительная записка в полной мере не соответствует вышеперечисленным пунктам	графическая часть в полной мере не соответствует требованиям ЕСКД	дипломный проект выполнен в полном объеме в соответствии с заданием. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной запиской и графической частью

6.2 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Оценка	Условия выставления оценки		
	Формат защиты, изложение (презентация)	Ответы на вопросы	Владение профессиональной речью
Отлично	осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы, освещается ее содержание, свободное владение теоретическим и практическим материалом; соблюдение регламента выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, задачи. В заключении имеется вывод о результатах работы	осмысленно, аргументировано, выстроены ответы на все поставленные вопросы; дополнительные вопросы не задавались	использование профессиональной терминологии, умение обосновывать выбранное решение, умение воспринимать вопросы и давать на них четкие ответы, высокая культура речи;
Хорошо	осмысленно, логично освещается содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной; при изложении содержания докладчик скован текстом; незначительно выходит за рамки регламента (до 15-20 минут); в выступлении выделены актуальность, объект, задачи; при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения; обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно; в заключении имеется	при ответе на вопросы были допущены неточности; задавались дополнительные вопросы	использование профессиональной терминологии, слабое умение обосновывать выбранное решение, умение воспринимать вопросы, но не корректная формулировка ответов, высокая культура речи

	вывод о результатах работы		
Удовлетворительно	схематично освещается содержание работы; нарушается логика, точность изложения; текст излагается неосмысленно; значительно нарушается регламент выступления; обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления; выводы не отражают основной проблемы работы	ответы, не во всем, соответствовали задаваемые вопросам, часть вопросов остались без ответов; обучающийся не может привести фактический пример	использование профессиональной терминологии, но отсутствуют: обоснования выбранных решений, умения воспринимать вопросы и давать на них корректные ответы
Неудовлетворительно	в выступлении не раскрывается содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют	обучающийся не смог ответить ни на один вопрос	не владеет профессиональной речью.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СКСПО.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ СКСПО.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ СКСПО.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СКСПО.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Организация перевозки пассажиров по маршруту Центральный автовокзал – Чубовские дачи.
Организация перевозки пассажиров по маршруту ТЦ Мегамебель – Приволжский микрорайон.
Организация перевозки пассажиров по маршруту ТЦ Мегамебель - ЖК Новая Самара.
Организация перевозки пассажиров по маршруту Барбошина поляна - ж.д. вокзал Самара.
Организация перевозки пассажиров по маршруту 15 микрорайон – Центральный автовокзал.
Организация перевозки пассажиров по маршруту ТЦ Колизей – ул. Кабельная.
Организация перевозки пассажиров по маршруту рынок Шапито – Мебельный комбинат.
Организация перевозки пассажиров по маршруту пос. Красная Глинка – Безымянский рынок.
Организация перевозки пассажиров по маршруту 6-ой причал – 14-й микрорайон.
Организация перевозки пассажиров по маршруту ТЦ «Амбар» - сквер Высоцкого.
Организация перевозки пассажиров по маршруту село Константиновка – автостанция Аврора.
Организация перевозки пассажиров по маршруту Пригородный автовокзал – санаторий «Самарский».
Организация перевозки пассажиров по маршруту Юнгородок – 15А микрорайон.
Организация перевозки пассажиров по маршруту завод Экран – ТЦ Амбар.
Организация перевозки пассажиров по маршруту г. Нефтегорск – ж. д. вокзал Самара.
Организация перевозки пассажиров по маршруту рынок Норд – пос. Красная Глинка.
Организация перевозки пассажиров по маршруту завод «Металлург» – санаторий «Самарский».

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа 48-Т

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			