



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 13.03.2020г. №86-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровня)**

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности **26.02.03 Судовождение**

Самара 2020 г

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных, естественнонаучных и
математических дисциплин
Председатель: Елшанская С.В.

Разработчик: Казарова Н.В, преподаватель ГАПОУ СКСПО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности ППСЗ по специальности 26.02.03 Судовождение

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала (по уровням)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

программе подготовки специалистов среднего звена 26.02.03 «Судовождение»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-4 реализуются в рамках общепрофессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II уметь:

- проводить анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планировать ресурсы,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- работать в команде (группе),
- владеть устной коммуникацией (монологом),
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
- владеть письменной коммуникацией.

РАЗДЕЛ 4 знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 28 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
практические занятия	37
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация диф.зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень профессионала
1	2		4
Раздел I. Общие компетенции профессионала уровень I			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	2	
	Предварительная работа с источником информации Цель предварительной работы с источником информации		
	Практическое занятие	4	
	Выделение и извлечение из набора источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией		
	Самостоятельная работа студентов	3	
	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности Систематизация информации в простую блок-схему Извлечение информации из таблицы. Из графического источника		
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	1	
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.		
	Практическое занятие	3	
	Создание эталонной ситуации. Анализ ситуации Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации		
	Самостоятельная работа студентов.	1	
Выделение характеристик бытовой ситуации			
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	1	
	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка		
	Практическое занятие	6	
Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы Извлечение из монолога основного (общего) содержания			

фактической информации Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации		
----------------------------------------------------------------------------	--	--

	Тренинг группового взаимодействия по заданным основаниям		
	Самостоятельная работа студентов	5	
	Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Подготовка к монологу Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям		
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	3	
	Цель сравнительного анализа информации Вывод на основе сравнительного анализа информации Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.		
	Практическое занятие	6	
	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией		
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации		
Тема 2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала	2	
	Критерии для анализа ситуации		
	Практическое занятие	5	
	Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи Выделение характеристик бытовой ситуации		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.		
	Практическое занятие	6	
	Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки Составление протокола Извлечение из монолога, диалога Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы		
	Самостоятельная работа студентов	5	
	Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Подготовка к монологу		
Тема 4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала	2	
	Оценка продукта. Критерии и параметры для оценки продукта. Служебный доклад как жанр. Структура		
	Практическое занятие	10	
	Оценка продукта по заданным критериям Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании Служебный доклад / выступление на совещании в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке		
	Самостоятельная работа студентов	5	
	Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации		
	Итоговое занятие: Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011.
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

Дополнительные источники:

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
4. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
5. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
6. Равен Дж. Компетентность в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

Интернет ресурсы:

www.allrefs.net (Основные компетенции профессионала)

www.cposo.ru (Введение в профессию: общие компетенции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- проводить анализ ситуации,- планирование деятельности,- планировать ресурсы,- осуществлять текущий контроль деятельности,- оценивать результаты деятельности,- осуществлять поиск информации,- извлекать и производить первичную обработку информации,- работать в команде (группе),- владеть устной коммуникацией (монологом),- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,- владеть письменной коммуникацией.	<ul style="list-style-type: none">-практические занятия,-тестирование-решение проблемных задач-выполнение комплексного компетентно - ориентированного задания.
Знания: <ul style="list-style-type: none">-сущность и социальную значимость своей будущей профессии,- оценки социальной значимости своей будущей профессии,- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	<ul style="list-style-type: none">-лекции-тесты,-рефераты.