



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 13.03.2020г. №86-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
**по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовая
подготовка)**

Самара 2020 г

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных, естественнонаучных и
математических дисциплин

Председатель: Елшанская С.В.

Разработчик: Казарова Н.В., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по ППССЗ СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовая подготовка)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала (по уровням)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППССЗ специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-7 реализуются в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 *знать:*

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

РАЗДЕЛЫ 5-7

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения.
- определение методов решения профессиональных задач,
- планирование деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации.
- обработка информации,
- работа в команде (группе).
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и количество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

- ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 .Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| В том числе: | |
| практические занятия | 37 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Итоговая аттестация в форме диф. зачёта | |

2.2 Тематический план и содержание разделов 1-7 учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (по уровням)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией | | 10 | |
| Тема 1. Поиск информации | Содержание учебного материала | | |
| | Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации | 1 | |
| | Практические занятия Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска | 2 | |
| | Самостоятельная работа Поиск источника информации по каталогу | 1 | |
| Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации | Содержание учебного материала | | |
| | Извлечение информации по одному основанию Извлечение информации по нескольким основаниям | 2 | |
| | Практические занятия Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа | 1 | |
| | Самостоятельная работа Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий | 2 | |
| Тема 3. Обработка информации | Содержание учебного материала | | |
| | Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. | 1 | |
| | Практические занятия | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям | | |
| | Самостоятельная работа Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ | 1 | |
| Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | | 7 | |
| Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов | Содержание учебного материала | | |
| | Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов | 2 | |
| | Практические занятия Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов | 2 | |
| Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка | Содержание учебного материала | | |
| | Характеристика ситуации. | 1 | |
| | Практические занятия Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля | 1 | |
| | Контрольные работы Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля | 1 | |

| | | | |
|---|---|----|--|
| Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации | | 11 | |
| Тема 1 Письменная коммуникация | Содержание учебного материала | | |
| | Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). | 1 | |
| | Практические занятия Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации | 1 | |
| Тема 2. Устная коммуникация | Содержание учебного материала | | |
| | Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. | 2 | |
| | Практические занятия Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации | 3 | |
| Тема 3. Работа в команде (группе) | Содержание учебного материала | | |
| | Определение процедуры групповой коммуникации. | 1 | |
| | Практические занятия Определение вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия | 1 | |
| Раздел 4. Введение в профессию | Содержание учебного материала | | |
| | Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. | 1 | |
| | Практические занятия Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности | 1 | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | <p>Самостоятельная работа: Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).</p> <p>Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).</p> <p>Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).</p> <p>Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)</p> | 2 | |
| | <p>Контрольная работа Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.</p> <p>Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности</p> | 2 | |
| Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией | | 12 | |
| Тема 1. Поиск информации | Содержание учебного материала | | |
| | Тренинг постановки вопросов. Определение недостатка информации для решения задачи. | 1 | |
| | Практические занятия Вопросно-ответная процедура. уценка источника информации. Оценка источника информации. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации Отбор источников для решения задачи | 1 | |
| Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. | | |
| | Практические занятия Извлечение информации по нескольким основаниям | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям | | |
| Тема 3. Обработка информации | Содержание учебного материала | | |
| | Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. | 1 | |
| | Практические занятия Проведение причинно-следственного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений | 1 | |
| Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | | 8 | |
| Тема 1. Планирование деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. | 1 | |
| | Практические занятия Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Гримирование деятельности: построение критического пути | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера | 1 | |
| Тема 2. Принятие решения | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | <p>Определение проблемы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.</p> <p>Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.</p> <p>Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.</p> <p>Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений</p> <p>Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика</p> | 1 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Анализ ситуации.</p> <p>Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения.</p> <p>Определение проблемы в модельной ситуации</p> <p>Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения</p> <p>Использование техники списка в процессе принятия решения</p> | 1 | |
| Раздел 7. Компетенции в сфере коммуникации | | 8 | |
| Тема 1 Работа в команде (группе) | Содержание учебного материала | | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.</p> <p>Коммуникативная игра «Есть идея».</p> <p>Формат группового обсуждения.</p> <p>Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения</p> | 1 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различных позиции</p> | 1 | |
| Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог | Содержание учебного материала | | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности.</p> <p>Публичное выступление в модельной ситуации.</p> <p>Восприятие на слух мнений, суждений, позиций</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации</p> | 2 | |
| | Всего | 84 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011.
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

Дополнительные источники:

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
4. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
5. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
6. Равен Дж. Компетентность в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

Интернет ресурсы:

- www.allrefs.net (Основные компетенции профессионала)
www.cposo.ru (Введение в профессию: общие компетенции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: <ul style="list-style-type: none">- проводить анализ ситуации,- планирование деятельности,- планировать ресурсы,- осуществлять текущий контроль деятельности,- оценивать результаты деятельности,- осуществлять поиск информации,- извлекать и производить первичную обработку информации,- работать в команде (группе),- владеть устной коммуникацией (монологом),- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,- владеть письменной коммуникацией. | <ul style="list-style-type: none">-практические занятия,-тестирование-решение проблемных задач-выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания. |
| Знания: <ul style="list-style-type: none">-сущность и социальную значимость своей будущей профессии,-оценки социальной значимости своей будущей профессии,- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией). | <ul style="list-style-type: none">-лекции-тесты,-рефераты. |